

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального казенного
учреждения «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»
О.В. Карабанова
Приказ № 82 от 29.01.2025 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

1. Область применения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Настоящая Политика определяет принципы и требования, направленные на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» («далее – Учреждение»).

1.3. Положения настоящей Политики распространяются на деятельность всех работников.

1.4. Все работники и директор Учреждения, участвующие в выполнении процедур, определённых настоящей Политикой, несут ответственность за несоблюдение требований настоящей Политики.

2. Нормативные ссылки

В настоящей Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы: - Гражданский Кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон); - п «б» п.п 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции». - Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон «О бухгалтерском учете»);

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящей Политике используются термины и определения: Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав

за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно правовой формы и отраслевой принадлежности.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»). Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.2. В настоящей Политике применены следующие сокращения: Директор МКУ «СРЦДН»

4. Общие положения

4.1. Цели Политики

Целью Политики является профилактика и противодействие коррупции в Учреждении, формирование антикоррупционного сознания у сотрудников, участников и контрагентов Учреждения к коррупционным проявлениям.

4.2. Задачи Политики

Задачами Политики Учреждения являются:

- формирование у сотрудников, контрагентов понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях; - минимизация риска вовлечения Учреждения, руководителя и работников общепринятым нормам:
- Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;
- Принцип личного примера руководства:
- Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- Принцип вовлеченности работников:
- Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания:
- Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:
регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4.4. Антикоррупционная политика Учреждения.

4.4.1. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения:

- Информирование работников о принятой Политике доводится до сведения всех сотрудников Учреждения, в том числе посредством оповещения по электронной почте.

Все работники имеют беспрепятственный доступ к тексту Политики, размещенной на сетевом ресурсе (сайте Учреждения) <http://crcdn-tiajin.ucoz.ru>
Все сотрудники знакомятся с настоящей Политикой под роспись.

- Перечень антикоррупционных мер;

Размещение на информационном сайте Учреждения антикоррупционной политики;

Доведение до партнеров, общественности, контрагентов позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения;

Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

- Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур обеспечение возможности информирования сотрудниками руководства Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («горячая линия», электронная почта, личное общение и др.)

- Обеспечение возможности информирования директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («горячая линия», электронная почта, личное общение и др.)

- Обеспечение возможности информирования работниками директора Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

- Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.

- Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

- Консультирование работников по вопросам противодействия коррупции;

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с последующим докладом директору Учреждения.

4.5. Реализация предусмотренных Политикой антикоррупционных мер

Реализация антикоррупционных мероприятий осуществляется за счет следующих мер:

Директор берет на себя обязательства выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур, демонстрируя личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения;

- Определение должностных лиц, ответственных за реализацию настоящей Политики;
- Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- Установление ответственности работников за несоблюдение требований настоящей Политики;
- Определение порядка пересмотра и внесения изменений в настоящую Политику.

4.6. Подарки и представительские расходы

4.6.1 Не допускаются подарки от имени Учреждения, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей политики, кодекса деловой этики, другим внутренним документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

4.7. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов

4.7.1.. Руководству Учреждения и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

4.7.2. Учреждения осуществляет выбор контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса, основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

4.7.3. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

4.7.4. Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

4.7.5. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

4.7.6. В соответствии с антикоррупционной оговоркой Учреждения и его контрагенты (партнеры) обязаны:

- незамедлительно уведомлять директора учреждения в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;
- ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.

4.7.7. В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у Учреждения объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента направляется соответствующее уведомление с

требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения.

Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между Учреждением и ее контрагентом и дает право Учреждению, расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения Договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств Стороны-инициатора по нему приостановленным с момента указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае Учреждение в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки, вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

4.8. Антикоррупционные мероприятия.

4.8.1. В антикоррупционную политику Учреждения включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

4.8.2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- разработка и принятие положения по противодействию коррупции;
- введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

4.8.3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками директора Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- введение процедуры информирования директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

4.8.4. Обучение и информирование работников: ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

4.8.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

4.9. Мониторинг и контроль, внесение изменений.

4.9.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4.9.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации Директор Учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей политики и/или антикоррупционных мероприятий.

5. Внутренний контроль.

5.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения, прежде связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

составление неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

5.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий.

5.3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

5.4.. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

6. Отказ от ответных мер и санкций

6.1. Учреждение заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

7.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Учреждении;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно

- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- руководство предприятия и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

8.1. В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции" в Учреждении разработаны и внедрены меры по предупреждению коррупции: - назначены ответственные работники за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- разработаны и внедрены настоящая Политика, положение о конфликте интересов, принят к исполнению Кодекс этики, разработан и утвержден план антикоррупционных мероприятий; регламентирован в настоящей Политике порядок сотрудничества с правоохранительными органами;

- В Учреждении установлен порядок недопущения составления недостоверной отчетности и использования поддельных документов;

- иные меры, указанные в настоящей Политике.

8.2. Установлены обязанности работников в сфере антикоррупционных действий Директор Учреждения отвечает:

- за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;

Работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенные приказом директора отвечает за:

- обеспечение сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом и другими нормативными актами в антикоррупционной сфере;

- принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять руководство Учреждения, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- осуществляют взаимодействие и отвечают за организацию сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

8 Ответственность и обязанности работников Учреждения.

- организуют проведение служебных расследований;

- проводят мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований настоящей Политики; - осуществляют деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;

- осуществляет разработку документов в сфере противодействия коррупции и инициируют актуализацию документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства;

- организуют проведение оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами. Все сотрудники Учреждения, независимо от занимаемой должности, обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения, или ответственных работников за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенных директором, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство, или ответственных работников за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенных директором, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить руководству, или ответственному работнику за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенного директором, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликта интересов.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся:

меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами Общества. Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

9. Анализ Политики и пересмотр

9.1. При внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции изменении организационной структуры Учреждения, при выявлении низкой эффективности по результатам анализа реализации настоящей Политики, руководством Учреждения принимается решение о её пересмотре. Пересмотр настоящей Политики осуществляет работник, назначенный ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

9.2. На регулярной основе работник, назначенный ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, докладывает директору о результатах анализа реализации настоящей Политики.

10. Заключение

10.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства, информируя их о

ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. Каждый сотрудник Учреждения в обязательном порядке под роспись знакомится с настоящей Политикой.