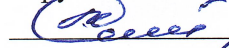


Согласовано:

Начальник управления социальной
защиты населения администрации
Тяжинского муниципального
округа

 Н. А. Степанова
« 09 » сентября 2025 год



Утверждаю:

Директор МКУ «СРЦДН»

О.В. Карабанова

Приказ _____ от _____ 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной диагностики и реабилитации
муниципального казенного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую и правовую основу деятельности отделения социальной диагностики и реабилитации, являющегося структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).
- 1.2. Отделение социальной диагностики и реабилитации (далее – Отделение) создается в Учреждении в целях выявления и анализа факторов, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних в социальном обслуживании, и оказания соответствующих услуг семьям с детьми по выходу из трудной жизненной ситуации.
- 1.3. В своей деятельности отделение руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №442);
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;



- Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Конвенцией о правах ребенка;
- иными действующими нормативными актами Российской Федерации;
- Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Кемеровской области - Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 18 сентября 2024 г. № 617;
- иными действующими нормативными актами органов государственной власти Кемеровской области-Кузбасса;
- приказами министерства труда и социальной защиты Кузбасса;
- постановлениями и распоряжениями администрации Тяжинского муниципального округа;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- приказами директора Учреждения, указаниями заместителя директора, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами.

1.4. Отделение осуществляет свою работу на территории Тяжинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса.

1.5. Деятельность Отделения связана с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным видам и иным видам деятельности Учреждения. Основные виды деятельности Отделения определяются муниципальным заданием, осуществляются в рамках социального обслуживания несовершеннолетних в полустационарной форме и включают оказание социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-трудовых, социально-правовых и срочных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.6. В рамках иной деятельности Отделение предоставляет следующие услуги:

- осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного образования социально-педагогической направленности,

определяющих содержание и организацию образовательной деятельности обучающихся и направленных на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей, формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- проведение медицинского массажа;
- проведение индивидуальных занятий с логопедом.

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа.

1.8. Работа Отделения ведётся согласно планам работы Учреждения на год, утверждённым директором и ежемесячному планированию Отделения.

1.9. Специалисты Отделения участвуют в разработке и реализации всех социально-реабилитационных и образовательных программ и проектов Учреждения.

2. Основные задачи Отделения

- 2.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- 2.2. Проведение диагностики особенностей развития эмоционально-личностной и познавательной сфер воспитанников, выявление и анализ факторов, обусловивших трудную жизненную ситуацию несовершеннолетних и их семей;
- 2.3. Оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;
- 2.4. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет:
 - оставшимся без попечения родителей или иных законных представителей;

- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившимся или подкинутым;
- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа);
- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

2.5. Осуществление их социальной реабилитации, защиты их прав и законных интересов, организация медицинского обеспечения и обучения несовершеннолетних по соответствующим образовательным программам, содействие их профессиональной ориентации и получению ими специальности; содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей.

3. Функции Отделения

3.1. Обеспечение временного проживания и социальной реабилитации детей в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в экстренной социальной помощи.

3.2. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания: социально-бытовых; социально-медицинских; социально-психологических; социально-педагогических; социально-трудовых; социально-правовых.

3.3. Организация пространства предоставления социальных услуг с необходимым техническим и методическим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

3.4. Организация досуга несовершеннолетних, развитие их творческих способностей в кружках по интересам, проведение оздоровления и отдыха.

3.5. Взаимодействие в процессе деятельности с другими структурными отделениями Учреждения для повышения качества предоставления социальных услуг.

3.6. Организация деятельности социального психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

3.7. Информирование населения о работе Учреждения, Отделения и содействие в формировании общественного мнения по вопросам проводимой социальной политики, в привлечении внимания органов государственной власти и общественности к решению социальных проблем.

3.8. Осуществление контактной работы с организациями системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в рамках межведомственного взаимодействия.

4. Организационная структура Отделения.

4.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Заведующий организует работу Отделения, принимает меры для улучшения работы Отделения, обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения.

4.3. Деятельность Отделения контролирует директор.

4.4. В целях обеспечения деятельности и для реализации возложенных задач Отделение в своем составе имеет следующие категории работников:

- воспитатель;
- социальный педагог;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- логопед;
- специалист по социальной работе;
- руководитель кружка;
- психолог в социальной сфере;
- помощник воспитателя.

5. Организация обслуживания

5.1. В Отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет, ранее временно находившиеся в приемном отделении.

5.2. Основаниями для приема несовершеннолетнего в учреждение являются:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление в произвольной форме родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа, уполномоченного органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (орган социальной защиты населения), или согласованное с указанным органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в учреждение. Копия указанного акта в течение 5 суток направляется в орган социальной защиты населения;
- направление администрации учреждения, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона N 120-ФЗ;

- Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

5.3. При поступлении в учреждение несовершеннолетний помещается в приемное отделение с последующим обязательным первичным медицинским обследованием.

5.4. При помещении несовершеннолетнего в учреждение в выходные и праздничные дни, а также до составления программы социальной реабилитации в порядке, предусмотренном пунктом 5.7. настоящего Положения, учреждение незамедлительно принимает меры для предоставления несовершеннолетнему срочных социальных услуг.

5.5. Информация о помещении несовершеннолетнего в учреждение направляется учреждением для несовершеннолетних в течение:

- 12 часов с момента помещения несовершеннолетнего в учреждение родителю(ям) (законному представителю) несовершеннолетнего при наличии сведений об их месте жительства или месте пребывания;
- 3 суток с момента помещения несовершеннолетнего в учреждение в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства при отсутствии сведений о родителе(ях) (законном представителе).

5.6. Социальные услуги не предоставляются в случаях:

- нахождения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- наличия явных признаков обострения психического заболевания;
- совершения правонарушения.

В указанных случаях учреждением принимаются меры по направлению несовершеннолетнего в соответствующее учреждение.

5.7. Учреждение:

- в течение 3 рабочих дней со дня представления одного из документов, указанных в подпункте 5.2. настоящего Положения, в случае если законный

представитель несовершеннолетнего не установлен, составляет программу социальной реабилитации;

- в течение 1 рабочего дня со дня представления одного из документов, указанных в подпункте 5.2. настоящего Положения, в случае если законный представитель несовершеннолетнего установлен, или со дня установления законного представителя несовершеннолетнего заключает с законным представителем несовершеннолетнего договор оказания социальных услуг несовершеннолетнему, нуждающемуся в социальной реабилитации, в 2 экземплярах, один экземпляр которого передается законному представителю несовершеннолетнего, второй экземпляр находится в учреждении. В случае заключения дополнительных соглашений к договору указанные дополнительные соглашения составляются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

5.8. Основания для расторжения договора:

- письменное заявление законного представителя несовершеннолетнего о расторжении договора;
- поступление в учреждение личного заявления несовершеннолетнего (в случае, если несовершеннолетний принят в учреждение на основании документа, предусмотренного абзацем вторым пункта 5.2. настоящего Положения);
- осуждение несовершеннолетнего к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- распоряжение (решение) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты;
- смерть несовершеннолетнего;
- ликвидация (прекращение деятельности) учреждения;

- смерть законного представителя несовершеннолетнего.

5.9. Социальные услуги в учреждении предоставляются в течение срока, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации несовершеннолетнему и решения вопросов его дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанный срок определяется программой социальной реабилитации или договором.

5.10. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно (п.1, ч.1, ст. 31 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

5.11. Несовершеннолетний содержится в Отделении на полном государственном обеспечении.

5.12. В случае расторжения договора по основанию, предусмотренному абзацем восьмым пункта 5.8. настоящего Положения, учреждение составляет на несовершеннолетнего программу социальной реабилитации до заключения договора оказания социальных услуг с иным законным представителем несовершеннолетнего или до истечения срока, указанного в пункте 5.9. настоящего Положения.

5.13. В отношении каждого несовершеннолетнего, нуждающегося в социальной реабилитации, формируется личное дело, в которое брошюруются документы, указанные в пункте 5.2. настоящего Положения, а также:

- результаты первичного медицинского обследования несовершеннолетнего, нуждающегося в социальной реабилитации;
- выполненная программа социальной реабилитации;
- экземпляр договора оказания социальных услуг несовершеннолетнему, нуждающемуся в социальной реабилитации;
- свидетельства о рождении несовершеннолетнего, при наличии паспорт (копия);

- справки из учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний;
- -паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, в случае необходимости дополнительно родителя (законного представителя) представляет документ подтверждающий родство с несовершеннолетним либо основания законного представительства (копия);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справка о доходах родителей или законных представителей (при необходимости);
- медицинское направление на госпитализацию родителя или законного представителя (при необходимости).
- приказ о зачислении несовершеннолетних в Отделение и об отчислении из Отделения или выписки из приказа;
- социально-реабилитационная карта несовершеннолетнего;
- акт обследования материальных и жилищно-бытовых условий;
- карта индивидуального изучения и социальной реабилитации несовершеннолетнего;
- карта индивидуального психологического развития воспитанника;
- комплексная программа индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- акт о передаче несовершеннолетнего;
- приказ о снятии с питания (если несовершеннолетний отсутствует);
- уведомление родителей несовершеннолетнего, в случае, если несовершеннолетний зачислен не по их личному заявлению;

- письма в сектор опеки и попечительства на всех несовершеннолетних, поступивших по личному заявлению несовершеннолетнего, заявлению родителей или законных представителей, акту полиции;
- заявление о согласии или несогласии на обработку персональных данных (при наличии законного представителя);
- согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- заявление о согласии на размещение информации, фотографий и видеоматериалов на официальном сайте МКУ «СРЦДН» Тяжинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса, в социальных сетях и мессенджерах, не запрещенных на территории Российской Федерации;
- представление психолога, представление педагога на несовершеннолетнего для медико-психолого-педагогического консилиума (при условии, если несовершеннолетнему оказываются услуги больше 10 дней);
- арматурный лист на поступившего в Отделение;

Данный перечень не является исчерпывающим, и может дополняться и пополняться в соответствии с законодательством РФ.

5.14. Личное дело, сформированное на каждого несовершеннолетнего, нуждающегося в социальной реабилитации, хранится в специализированном учреждении для несовершеннолетних в течение 25 лет со дня прекращения предоставления социальных услуг.

5.15. В случае утраты личного дела специализированное учреждение для несовершеннолетних принимает меры к его восстановлению.

5.16. Несовершеннолетние, нуждающиеся в социальной реабилитации, а также их законные представители имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений поставщиков социальных услуг в Министерство, уполномоченный орган

(в случае, если уполномоченный орган является учредителем поставщика социальных услуг) и (или) в судебном порядке.

5.17. Отделение социальной диагностики и реабилитации включает приемное отделение и две группы воспитанников до 7 мест.

5.18. В Отделении создаются условия проживания, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

5.19. Несовершеннолетние, принимаемые в Отделение, знакомятся с правилами поведения в группах.

6. Права и ответственность работников Отделения

6.1. Работники Отделения наделены следующими правами:

- запрашивать в органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации всех форм собственности информацию по вопросам обеспечения защиты прав несовершеннолетних;
- обращаться к специалистам других отделений Учреждения, если интересы несовершеннолетних Отделения требуют участия их специалистов в реализации социально - реабилитационных программ, разрешении трудной жизненной ситуации, конфликтной ситуации в семье;
- вносить директору Учреждения предложения по улучшению качества социальных услуг, по улучшению организации работы Отделения и совершенствованию методов деятельности Учреждения;
- вступать во взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности с целью привлечения их к реализации реабилитационно-воспитательных программ Отделения;
- давать специалистам других Отделений Учреждения, а также отдельным работникам, необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Отделения;
- требовать создания условий для выполнения должностных инструкций;
- повышать свою квалификацию;

- изымать в установленном порядке у несовершеннолетних на период нахождения в Отделении предметы, запрещенные к хранению (ювелирные украшения, колюще-режущие предметы и т.п.). Предметы, запрещенные к хранению, передаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего и (или) передаются заведующему Отделением. Пользование сотовым телефоном и планшетом разрешается в группах Отделения.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Отделение задач и функций несет заведующий Отделением.

6.3. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

6.4. Заведующий Отделением и другие сотрудники несут персональную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией.

7. Заключительные положения

7.1. Работа групп социальной диагностики и реабилитации осуществляется в соответствии с утвержденным планом. План работы Отделения составляется заведующий отделением и утверждается заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, календарно-тематический план работы групп составляется воспитателями Отделения ежемесячно.

7.2. Указания заведующего Отделением являются обязательными для работников отделения.

7.3. Контроль качества оказываемых Отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г.