

Приложение 1 к приказу
№ 132 от 14 марта 2025 года



Утверждаю.
Директор МКУ «СРЦдН»
О.В. Карабанова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности службы «Дети в семье»,
являющейся структурным подразделением
муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, направления деятельности, задачи, порядок организации работы службы «Дети в семье» (далее – служба), являющейся структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – учреждение).

1.2. В своей деятельности служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Тяжинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Цели, направления деятельности и задачи службы

2.1. Целями работы службы являются:

проведение профилактической работы с семьями, имеющими детей, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, создающей риск появления социального сиротства, в том числе скрытого;

содействие возвращению в кровные семьи детей, пребывающих круглосуточно в учреждениях;

повышение профессиональной компетентности специалистов, участвующих в деятельности по профилактике социального сиротства.

2.2. Деятельность службы осуществляется по следующим направлениям:

активизация внутренних ресурсов семьи для возвращения детей в кровные семьи из

социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних;

содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

формирование информационной открытости и популяризация деятельности службы;
развитие и укрепление кадрового потенциала службы.

2.3. Основными задачами службы являются:

профилактика детского и семейного неблагополучия;

выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

осуществление мер по профилактике отказов от детей;

осуществление межведомственного взаимодействия в целях профилактики социального сиротства детей;

развитие новых и совершенствование существующих социальных практик в области профилактики социального сиротства;

оказание комплексной помощи семьям с детьми на основе межведомственного взаимодействия;

содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских и семейных отношений, в том числе по профилактике жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних;

осуществление коррекционно-реабилитационной работы с законными представителями для возвращения ребенка в кровную семью из учреждения;

информационно-методическое сопровождение специалистов, работающих с семьями, принимающими детей;

осуществление межведомственного взаимодействия при работе с семьями, участие в межведомственных консилиумах муниципального и регионального уровней;

участие в супервизиях.

3. Организация работы службы

3.1. Контроль за деятельностью службы осуществляется директором учреждения.

3.2. Организационная структура и состав службы формируются с учетом стратегических и оперативных целей и задач деятельности службы, реализуемого содержательного направления.

3.3. Руководитель службы разрабатывает перспективный план мероприятий («дорожную карту») и годовой план работы службы, организует его реализацию, составляет годовой аналитический отчет о деятельности службы.

3.4. Заседания служб проводятся очно или в онлайн-формате по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.5. Информация о работе службы, результаты ее деятельности регулярно размещаются на официальном сайте учреждения.

4. Функции муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» для реализации задач службы

Для реализации задач службы на учреждение возлагаются следующие функции:

- осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и другими организациями в целях решения проблем семьи;
- оказание консультативной, информационной и методической поддержки деятельности службы;
- развитие новых и совершенствование существующих региональных практик в области профилактики социального сиротства;
- распространение успешного опыта работы специалистов службы;
- определение потребности в обучении специалистов службы;
- организация, проведение и участие в различных обучающих мероприятиях;
- размещение информации о деятельности службы на информационных ресурсах;
- мониторинг и анализ информации в части выявления проблем, возникающих в процессе работы с семьями;
- выявление семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
- оказание необходимой помощи нуждающимся семьям с детьми в целях минимизации случаев помещения в государственные учреждения для несовершеннолетних;
- осуществление мер по профилактике отказов от детей;
- оказание необходимой помощи законным представителям по возвращению ребенка из учреждений для несовершеннолетних в кровную семью;
- осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и другими организациями в целях решения проблем семьи с детьми с риском детского или семейного неблагополучия, а также уже находящейся в социально опасном положении;
- подготовка статистической информации;
- повышение квалификации и профессионального мастерства специалистов службы, участие в обучающих мероприятиях.

5. Права и обязанности сотрудников службы

5.1. Сотрудники службы для выполнения своих задач имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы службы;
- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы своей деятельности в рамках компетенции;
- осуществлять запросы в рамках межведомственного взаимодействия;
- повышать свою квалификацию в установленном законодательством порядке.

5.2. Сотрудники службы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Тяжинского муниципального округа и настоящим Положением;

не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в процессе своей деятельности;

при осуществлении деятельности исходить из интересов ребенка и членов его семьи;

применять в своей деятельности современные методы и технологии;

незамедлительно сообщать в соответствующие органы о фактах нарушения прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

информировать детей и законных представителей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы с соблюдением конфиденциальности указанной информации.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

4 листов

Директор

О.В.Карабаanova

