







ЧАСТЬ 2. Сведения о выполненных работах<sup>1)</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому периоду

\_\_\_\_\_

1. Наименование работы

2. Категория исполнителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>2)</sup>

Уникальный номер реестровой таблицы	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочнику <sup>3)</sup> )				Показатель, характеризующий условия (форму) <sup>4)</sup> выполнения работы (по справочнику <sup>3)</sup> )		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы					
	1	2	3	4	5	6	7	Слишком плохое исполнение		9	10	11	12	
								наименование показателя	количество					

Допустимое (возможное) исполнение от установленных показателей качества работы, в процентах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

\_\_\_\_\_

Уникальный номер  
реестровой таблицы

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой таблицы	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику <sup>3)</sup> )				Показатель, характеризующий условия (форму) <sup>4)</sup> выполнения работы (по справочнику <sup>3)</sup> )		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы					
	1	2	3	4	5	6	7	8	Слишком плохое исполнение по ОКЕИ		11	12	13	
									наименование показателя	количество				

Допустимое (возможное) исполнение от установленных показателей объема работы, в процентах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> Формируется при установлении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (работ) и содержит требования к исполнению работы (работ) разбитому по видам и работ с указанием нормативного размера разлаза.  
<sup>2)</sup> Заполняется при установлении показателей качества работы, в соответствии с перечнем муниципальных услуг и работ.

... для досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_ Дирекция «Росводгаз»

4. Иные информации, необходимые для исполнения (оформлять за исполнителем) муниципального задания \_\_\_\_\_

А. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением услуги
1 Текущий Послеуказный	2 Квартально Неделя во плане работы контрольного органа Департамента социальной защиты населения Кировской области, районной комиссии, финансового управления, АТФР	3 Директор МКУ «СПЦЗ» Управление социальной защиты населения администрации Таватского муниципального района Кировской области и другие организации, выполняющие поручения в сфере социальной защиты населения

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ Дирекция «Росводгаз»
- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ Ежемесячно
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ До 10 числа месяца следующего за отчетным
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания <sup>9</sup> \_\_\_\_\_

<sup>9</sup> Заключается в целом по выполняемому заданию.  
<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано достижение (достижение) показателей от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии ГИС, осуществляющего функцию и полномочия оператора муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (п. 4). В том случае, если оператор муниципального задания не выполняет свои обязанности, предусмотренные в пункте 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не