



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 3 » сентября 2020 г. № 547  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления  
социальных услуг в полустационарной форме  
социального обслуживания несовершеннолетним  
государственными учреждениями социального  
обслуживания Кемеровской области - Кузбасса**

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 2 Закона Кемеровской области от 21.07.2014 № 76-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан» Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним государственными учреждениями социального обслуживания Кемеровской области – Кузбасса.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса определить орган местного самоуправления, уполномоченный на прием от законных представителей несовершеннолетних заявлений и документов для предоставления несовершеннолетним социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания государственными учреждениями социального обслуживания Кемеровской области – Кузбасса для последующего их направления в Министерство социальной защиты населения Кузбасса.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Губернатор  
Кемеровской области – Кузбасса



С.Е. Цивилев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 3 сентября 2020 г. № 547

ПОРЯДОК  
предоставления социальных услуг в полустационарной форме  
социального обслуживания несовершеннолетним  
государственными учреждениями социального обслуживания  
Кемеровской области – Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с федеральными законами от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 120-ФЗ, Федеральный закон № 442-ФЗ) устанавливает правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним государственными учреждениями социального обслуживания Кемеровской области – Кузбасса (далее – социальное обслуживание, социальные услуги).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Федеральным законом № 120-ФЗ, Федеральным законом № 442-ФЗ, а также следующие понятия:

1.2.1. Государственные учреждения социального обслуживания Кемеровской области – Кузбасса – реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних (далее соответственно – реабилитационные центры, социально-реабилитационные центры).

1.2.2. Уполномоченный орган – орган местного самоуправления, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования на прием от законных представителей несовершеннолетних заявлений и документов для предоставления несовершеннолетним социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания государственными учреждениями социального обслуживания Кемеровской области – Кузбасса для последующего их направления в Министерство социальной защиты населения Кузбасса.

1.3. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства из числа:

1.3.1. Детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 18 лет, место жительства (место пребывания) которых находится на территории Кемеровской области – Кузбасса, признанных нуждающимися в социальном обслуживании вследствие

существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности: полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия инвалидности; нуждаемость ребенка-инвалида в постоянном постороннем уходе – в реабилитационных центрах.

1.3.2. Несоввершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет из числа: оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей; проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении; заблудившихся или подкинутых; самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию; оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации – в социально-реабилитационных центрах.

1.4. Несоввершеннолетним, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги из числа социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».

1.5. Поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) и Региональной энергетической комиссии Кузбасса, принятыми в пределах предоставленного законодательством полномочий.

## 2. Предоставление социальных услуг реабилитационными центрами

2.1. Правила обращения за предоставлением социальных услуг реабилитационными центрами и перечень документов, необходимых для их предоставления

2.1.1. Законный представитель несовершеннолетнего, указанного в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка (далее – несовершеннолетний), для предоставления социальных услуг реабилитационным центром обращается в Министерство или уполномоченный орган.

2.1.2. При обращении в Министерство или уполномоченный орган законный представитель несовершеннолетнего представляет заявление о предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление), и следующие документы:

копию документа, удостоверяющего его личность и полномочия;

копию документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего;

копию документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) несовершеннолетнего;

копию индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется при обращении законного представителя ребенка-инвалида) (при наличии);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (представляется при обращении законного представителя ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

медицинскую справку об отсутствии у несовершеннолетнего противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме;

выписку из медицинской карты по форме № 027/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения СССР от 04.10.80 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения»;

согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с предъявлением подлинников, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

2.1.3. Заявление и документы, указанные в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка (далее – необходимые документы), могут быть представлены законным представителем несовершеннолетнего непосредственно, посредством почтовой связи, в электронной форме, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления и необходимых документов посредством почтовой связи документы, свидетельствование подлинности подписи законного представителя несовершеннолетнего на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Факт и дата приема заявления с необходимыми документами подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется в адрес законного представителя несовершеннолетнего в таком же порядке или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и копии необходимых документов направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», законному представителю несовершеннолетнего направляется электронное уведомление о получении заявления и копий необходимых документов с указанием даты представления подлинников необходимых документов в Министерство или уполномоченный орган.

2.1.4. Законные представители несовершеннолетнего, подавшие заявление и необходимые документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

2.2. Правила приема заявления и необходимых документов для предоставления социальных услуг реабилитационными центрами

2.2.1. При приеме заявления и необходимых документов Министерство или уполномоченный орган:

регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает законному представителю несовершеннолетнего подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику в конце копии проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия документа заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

брошюрует заявление, представленные документы (копии документов) в личное дело.

2.2.2. В течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и необходимых документов уполномоченный орган направляет в Министерство личное дело в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или нарочно.

2.3. Принятие решения о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании в реабилитационном центре

2.3.1. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подачи законным представителем заявления и необходимых документов на основании личного дела принимает решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании. Указанное решение приобщается к личному делу.

2.3.2. Основаниями для принятия решения об отказе в социальном обслуживании являются:

отсутствие у несовершеннолетнего права на получение социального обслуживания, предусмотренного настоящим Порядком;

наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме, в том числе:

хронический алкоголизм;

карантинные инфекционные заболевания;

активная форма туберкулеза;  
психические расстройства;  
венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;

непредставление законным представителем несовершеннолетнего документов (или представление не в полном объеме), необходимых в соответствии с настоящим Порядком;

представление законным представителем несовершеннолетнего заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям законодательства.

2.3.3. При принятии решения о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании Министерство в срок, указанный в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка, составляет проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), разрабатываемый по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», с заполнением пунктов 1 – 9 проекта ИППСУ.

2.3.4. В течение 1 рабочего дня со дня составления проекта ИППСУ Министерство направляет в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации личное дело и проект ИППСУ в реабилитационный центр, в который предполагается направление несовершеннолетнего, для заполнения (при необходимости) пунктов 10, 11, 14 проекта ИППСУ.

2.3.5. Реабилитационный центр не позднее 2 рабочих дней со дня получения личного дела и проекта ИППСУ от Министерства заполняет (при необходимости) пункты проекта ИППСУ, указанные в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка, и направляет личное дело и проект ИППСУ в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

2.3.6. Министерство при получении проекта ИППСУ от реабилитационного центра в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подачи законным представителем несовершеннолетнего заявления и необходимых документов:

заполняет (при необходимости) незаполненные пункты и строки проекта ИППСУ, подписывает и заверяет печатью ИППСУ, составленную в 2 экземплярах;

выписывает несовершеннолетнему направление в реабилитационный центр по форме, утвержденной Министерством;

передает экземпляр ИППСУ, направление в реабилитационный центр, а также личное дело законному представителю несовершеннолетнего либо организует передачу указанных документов на основании доверенности

представителю уполномоченного органа для последующей их передачи законному представителю несовершеннолетнего.

Второй экземпляр ИППСУ хранится в Министерстве. Порядок хранения ИППСУ утверждается Министерством.

2.3.7. Дата выдачи направления в реабилитационный центр и экземпляра ИППСУ указывается в журнале выдачи направлений в реабилитационные центры и индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – журнал), ведение которого осуществляется уполномоченным специалистом Министерства. Форма журнала утверждается Министерством.

2.3.8. Срок действия направления в реабилитационный центр составляет 3 месяца со дня его выдачи.

Указанный срок может быть продлен на период до 20 рабочих дней в случае стационарного лечения несовершеннолетнего на основании письменного заявления (в произвольной форме) законного представителя несовершеннолетнего и документов, подтверждающих стационарное лечение несовершеннолетнего, представленных в Министерство.

В случае если несовершеннолетний в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не обратился в реабилитационный центр, и законный представитель несовершеннолетнего не представил заявление и документы, предусмотренные абзацем вторым настоящего подпункта, направление в реабилитационный центр аннулируется.

2.3.9. Законный представитель несовершеннолетнего вправе отказаться от направления в реабилитационный центр, письменно уведомив об этом Министерство. В случае отказа от направления в реабилитационный центр указанное направление аннулируется.

2.3.10. В случае порчи или утраты направления в реабилитационный центр на основании письменного заявления (в произвольной форме) законного представителя несовершеннолетнего, представленного в Министерство, законному представителю несовершеннолетнего выдается дубликат направления в реабилитационный центр.

Решение о выдаче дубликата направления в реабилитационный центр принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подачи законным представителем несовершеннолетнего заявления, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта. Повторная выдача дубликата направления в реабилитационный центр не допускается.

2.3.11. При отсутствии свободных мест в реабилитационном центре несовершеннолетний ставится на очередь. О принятом решении, указанном в подпункте 2.3.1 настоящего Порядка, а также об отсутствии свободных мест в реабилитационном центре и постановке на очередь законный представитель несовершеннолетнего информируется в письменной или электронной форме.



## 2.4. Правила предоставления социального обслуживания в реабилитационном центре

2.4.1. Прием несовершеннолетнего в реабилитационный центр производится на основании следующих документов:

личного дела;

ИППСУ;

направления в реабилитационный центр, выданного Министерством, указанного в подпункте 2.3.6 настоящего Порядка;

результатов флюорографического исследования легких, давность которых не превышает 12 месяцев с даты проведения указанного исследования, с указанием даты его проведения и номера;

результатов бактериологических исследований с указанием даты их проведения и номера: на группу возбудителей кишечных инфекций (давность результатов не превышает 14 дней с даты проведения указанного исследования); на дифтерию (давность результатов не превышает 14 дней с даты проведения указанного исследования); на ВИЧ-инфекцию (давность результатов не превышает 6 месяцев с даты проведения указанного исследования); на реакцию Вассермана (давность результатов не превышает 3 месяцев с даты проведения указанного исследования); на гепатит С (давность результатов не превышает 12 месяцев с даты проведения указанного исследования);

справки об отсутствии контактов с инфекционными больными.

2.4.2. Реабилитационный центр, в случае если по результатам флюорографического и бактериологических исследований у несовершеннолетнего не выявлено наличие туберкулеза, кишечных инфекций или дифтерии, а также при наличии отрицательных результатов реакции Вассермана, в течение суток со дня представления законным представителем несовершеннолетнего документов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, заключает с законным представителем несовершеннолетнего договор об оказании социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – договор), в 2 экземплярах, который заверяется печатью реабилитационного центра и регистрируется в журнале регистрации договоров об оказании социальных услуг с указанием даты и номера регистрации.

Один экземпляр договора передается законному представителю несовершеннолетнего, второй экземпляр приобщается к личному делу.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней после заключения договора реабилитационный центр осуществляет включение информации о несовершеннолетнем в регистр получателей социальных услуг.

2.4.4. Социальные услуги предоставляются реабилитационным центром в соответствии со стандартами социальных услуг, являющимися приложением № 2 к Порядку предоставления социальных услуг в

полустационарной форме социального обслуживания, утвержденному постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг» (далее – стандарты социальных услуг).

2.4.5. Социальные услуги несовершеннолетнему предоставляются реабилитационным центром бесплатно в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

2.4.6. Реабилитационный центр вправе предоставлять несовершеннолетнему по желанию законного представителя несовершеннолетнего, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2.4.7. Социальные услуги в реабилитационном центре предоставляются на временной основе в определенное время суток. Продолжительность предоставления социальных услуг в условиях дневного пребывания составляет до 20 рабочих дней (курс реабилитации), в условиях круглосуточного пребывания – до 24 календарных дней (курс реабилитации). Курсы реабилитации в условиях круглосуточного пребывания несовершеннолетнего не могут превышать 48 календарных дней в году.

2.4.8. Основаниями приостановления предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление законного представителя несовершеннолетнего;
- административное приостановление деятельности реабилитационного центра в соответствии с действующим законодательством.

2.4.9. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление законного представителя несовершеннолетнего об отказе от социального обслуживания;
- истечение срока действия договора или его расторжение по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- осуждение несовершеннолетнего к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- смерть несовершеннолетнего;
- ликвидация (прекращение деятельности) реабилитационного центра.

2.4.10. При поступлении в реабилитационный центр заявления об отказе от социального обслуживания, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.4.9 настоящего Порядка, реабилитационным центром и законным представителем несовершеннолетнего вносятся в ИППСУ сведения об отказе от социального обслуживания.

2.4.11. В течение 10 рабочих дней со дня прекращения предоставления несовершеннолетнему социальных услуг реабилитационный центр вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет в Министерство информацию о результатах выполнения ИППСУ.

### 3. Предоставление социальных услуг социально-реабилитационными центрами

3.1. Порядок приема несовершеннолетних, указанных в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка (далее – ребенок), в социально-реабилитационные центры

3.1.1. Основаниями для приема ребенка в социально-реабилитационный центр являются:

личное обращение ребенка;

заявление (в произвольной форме) родителей ребенка или иных его законных представителей с учетом мнения ребенка, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения ребенка противоречит его интересам;

направление органа, уполномоченного органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – орган социальной защиты населения), или согласованное с указанным органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей ребенка;

акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема ребенка в социально-реабилитационный центр. Копия указанного акта в течение 5 суток направляется в орган социальной защиты населения;

направление администрации социально-реабилитационного центра, в котором находится ребенок, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона № 120-ФЗ.

3.1.2. При поступлении в социально-реабилитационный центр ребенок помещается в приемное отделение с последующим обязательным первичным медицинским обследованием.

3.1.3. При помещении ребенка в социально-реабилитационный центр в выходные и праздничные дни, а также до составления индивидуальной программы социальной реабилитации в порядке, предусмотренном абзацем вторым подпункта 3.3.1 настоящего Порядка, ребенку незамедлительно предоставляются срочные социальные услуги.

3.1.4. Информация о помещении ребенка в социально-реабилитационный центр направляется социально-реабилитационным центром в течение:

12 часов с момента помещения ребенка в социально-реабилитационный центр родителю(ям) (законному представителю) ребенка при наличии сведений об их месте жительства или месте пребывания;

3 суток с момента помещения ребенка в социально-реабилитационный центр в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства при отсутствии сведений о родителе(ях) (законном представителе).

3.2. Принятие решения о предоставлении социального обслуживания либо решения об отказе в предоставлении социального обслуживания

3.2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении социального обслуживания является поступление в социально-реабилитационный центр одного из документов, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка.

3.2.2. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении социального обслуживания являются:

нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;  
явные признаки обострения психического заболевания;  
совершение правонарушения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социального обслуживания социально-реабилитационным центром принимаются меры по направлению ребенка в соответствующее учреждение.

3.3. Правила предоставления социального обслуживания в социально-реабилитационном центре

3.3.1. Социально-реабилитационный центр:

в течение 3 рабочих дней со дня представления одного из документов, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка, в случае если законный представитель ребенка не установлен, составляет индивидуальную программу социальной реабилитации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – программа реабилитации);

в течение 1 рабочего дня со дня представления одного из документов, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка, в случае если законный представитель ребенка установлен, или со дня установления законного представителя ребенка заключает с законным представителем ребенка договор оказания социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – договор оказания социальных услуг), заверяет указанный договор печатью социально-реабилитационного центра и регистрирует в журнале договоров оказания социальных услуг с указанием даты и номера регистрации.

3.3.2. Договор оказания социальных услуг составляется в 2 экземплярах, один экземпляр находится у законного представителя ребенка, второй экземпляр находится в социально-реабилитационном центре.

В случае заключения дополнительных соглашений к договору оказания социальных услуг указанные дополнительные соглашения составляются в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом.

3.3.3. Основания для расторжения договора оказания социальных услуг:

письменное заявление законного представителя ребенка о расторжении договора оказания социальных услуг;

поступление в социально-реабилитационный центр личного заявления ребенка (в случае если ребенок принят в социально-реабилитационный центр на основании документа, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3.1.1 настоящего Порядка);

осуждение ребенка к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

распоряжение (решение) органа опеки и попечительства о передаче ребенка под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты;

смерть ребенка;

ликвидация (прекращение деятельности) социально-реабилитационного центра;

смерть законного представителя ребенка.

3.3.4. Социальные услуги в социально-реабилитационном центре предоставляются в течение срока, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации ребенку и решения вопросов его дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанный срок определяется программой реабилитации или договором оказания социальных услуг.

3.3.5. Социальные услуги ребенку предоставляются бесплатно в объемах, определенных программой реабилитации или договором оказания социальных услуг.

Ребенок содержится в социально-реабилитационном центре на полном государственном обеспечении.

3.3.6. В случае расторжения договора оказания социальных услуг по основанию, предусмотренному абзацем восьмым подпункта 3.3.3 настоящего Порядка, социально-реабилитационный центр составляет на ребенка программу реабилитации до заключения договора оказания социальных услуг с иным законным представителем ребенка или до истечения срока, указанного в подпункте 3.3.4 настоящего Порядка.

#### 4. Правила учета личных дел

##### 4.1. Правила учета личных дел в реабилитационном центре

4.1.1. Реабилитационным центром в личное дело, представленное законным представителем несовершеннолетнего, брошюруются документы, указанные в абзацах третьем – седьмом подпункта 2.4.1 настоящего Порядка, договор, заявления, указанные в абзаце втором подпункта 2.4.8 настоящего Порядка и абзаце втором подпункта 2.4.9 настоящего Порядка, а также иные документы, влияющие на предоставление несовершеннолетнему социальных услуг.

4.1.2. Личное дело, сформированное на каждого несовершеннолетнего, хранится в реабилитационном центре в течение 5 лет со дня прекращения предоставления социальных услуг.

В случае утраты личного дела реабилитационный центр принимает меры к его восстановлению.

4.2. Правила учета личных дел в социально-реабилитационном центре

4.2.1. Социально-реабилитационный центр формирует в отношении каждого ребенка личные дела. В личные дела брошюруются документы, указанные в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка, результаты первичного медицинского обследования ребенка, решение о предоставлении социального обслуживания либо решение об отказе в предоставлении социального обслуживания, выполненная программа реабилитации, договор оказания социальных услуг.

4.2.2. Личное дело, сформированное на каждого ребенка, хранится в социально-реабилитационном центре в течение 25 лет со дня прекращения предоставления социальных услуг.

В случае утраты личного дела социально-реабилитационный центр принимает меры к его восстановлению.

## 5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме государственными учреждениями социального обслуживания Кемеровской области – Кузбасса

Законные представители несовершеннолетних, законные представители детей, дети имеют право на обжалование действий (бездействия) или решений:

Министерства, должностных лиц Министерства в судебном порядке; уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа в Министерство и (или) в судебном порядке; реабилитационных центров, социально-реабилитационных центров, сотрудников реабилитационных центров, социально-реабилитационных центров в Министерство и (или) в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в  
полустационарной форме  
социального обслуживания  
несовершеннолетним  
государственными учреждениями  
социального обслуживания  
Кемеровской области – Кузбасса

Индивидуальная программа социальной реабилитации

(наименование социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

2. Индивидуальная программа социальной реабилитации разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: \_\_\_\_\_.

3. Виды социальных услуг:

3.1. Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги*	Объем предоставления (в соответствующих единицах измерения)	Периодичность предоставления	Срок предоставления (даты начала и окончания предоставления)	Отметка о выполнении («выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» с указанием причины)
1	2	3	4	5	6

3.2. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги*	Объем предоставления (в соответствующих единицах измерения)	Периодичность предоставления	Срок предоставления (даты начала и окончания предоставления)	Отметка о выполнении («выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» с указанием причины)
1	2	3	4	5	6

## 3.3. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги*	Объем предоставления (в соответствующих единицах измерения)	Периодичность предоставления	Срок предоставления (даты начала и окончания предоставления)	Отметка о выполнении («выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» с указанием причины)
1	2	3	4	5	6

## 3.4. Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги*	Объем предоставления (в соответствующих единицах измерения)	Периодичность предоставления	Срок предоставления (даты начала и окончания предоставления)	Отметка о выполнении («выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» с указанием причины)
1	2	3	4	5	6

## 3.5. Социально-трудовые

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги*	Объем предоставления (в соответствующих единицах измерения)	Периодичность предоставления	Срок предоставления (даты начала и окончания предоставления)	Отметка о выполнении («выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» с указанием причины)
1	2	3	4	5	6

## 3.6. Социально-правовые

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги*	Объем предоставления (в соответствующих единицах измерения)	Периодичность предоставления	Срок предоставления (даты начала и окончания предоставления)	Отметка о выполнении («выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» с указанием причины)
1	2	3	4	5	6



3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала  
несовершеннолетних, имеющих ограничения жизнедеятельности

№ п/п	Наименование услуги*	Объем предоставления (в соответствующих единицах измерения)	Периодичность предоставления	Срок предоставления (даты начала и окончания предоставления)	Отметка о выполнении («выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» с указанием причины)
1	2	3	4	5	6

4. Условия предоставления социальных услуг: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Примечание. \* При заполнении граф «наименование социально-бытовой услуги», «наименование социально-медицинской услуги», «наименование социально-психологической услуги», «наименование социально-педагогической услуги», «наименование социально-трудовой услуги», «наименование социально-правовой услуги», «наименование услуги» указываются социальные услуги из числа социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, являющийся приложением к настоящей индивидуальной программе социальной реабилитации.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение  
к индивидуальной программе  
социальной реабилитации

Перечень социальных услуг

1. Социально-бытовые услуги:

предоставление несовершеннолетним получателям социальных услуг площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг питанием согласно утвержденным нормам;

обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

2. Социально-медицинские услуги:

наблюдение за состоянием здоровья (измерение артериального давления и температуры тела, контроль за приемом лекарств);

проведение оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса физических упражнений;

проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних;

оказание первой доврачебной помощи.

3. Социально-психологические услуги:

психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения;

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

социально-психологический патронаж;

психологическая коррекция;

оказание психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия;

психологическая диагностика и обследование личности.

4. Социально-педагогические услуги:

социально-педагогический патронаж;

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) для несовершеннолетних;

организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых в семье, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения.

5. Социально-трудовые услуги:
  - проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации;
  - организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.
6. Социально-правовые услуги:
  - оказание несовершеннолетним помощи в оформлении и восстановлении утраченных ими документов;
  - консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки;
  - содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетних, имеющих ограничения жизнедеятельности:
  - содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
  - обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
  - обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в  
полустационарной форме  
социального обслуживания  
несовершеннолетним  
государственными учреждениями  
социального обслуживания  
Кемеровской области – Кузбасса

Договор  
оказания социальных услуг

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(Ф.И.О.)

Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_,

именуемый (именуемая) в дальнейшем «Представитель», являющийся законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Общие положения

В настоящем договоре используются следующие понятия:

несовершеннолетний – несовершеннолетний в возрасте от 3 до 18 лет из числа: оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей; проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении; заблудившихся или подкинутых; самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию; оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

социальные услуги – социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания граждан из числа социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Кемеровской области от 18.12.2014 № 121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».

## 2. Предмет договора

2.1. Учреждение обязуется бесплатно оказывать социальные услуги несовершеннолетнему, законным представителем которого является Представитель.

2.2. Перечень социальных услуг, оказываемых Учреждением, приведен в приложении к настоящему договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2.3. Социальные услуги, оказываемые Учреждением несовершеннолетнему, законным представителем которого является Представитель:

социально-бытовые услуги \_\_\_\_\_;

(указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг)

социально-медицинские услуги \_\_\_\_\_;

(указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг)

социально-психологические услуги \_\_\_\_\_;

(указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг)

социально-педагогические услуги \_\_\_\_\_;

(указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг)

социально-трудовые услуги \_\_\_\_\_;

(указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг)

социально-правовые услуги \_\_\_\_\_;

(указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг)

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетних, имеющих ограничения жизнедеятельности \_\_\_\_\_.

(указывается нумерация социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг)

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Оказывать несовершеннолетнему социальные услуги своевременно и надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.2. Обеспечивать соблюдение законных прав несовершеннолетнего в пределах условий настоящего договора.

3.1.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме Представителю информацию о его правах и обязанностях по настоящему договору.

3.1.4. Оказывать консультативную помощь Представителю по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

3.1.5. Использовать информацию о Представителе в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.1.6. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

3.2. Учреждение имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего договора.

3.3. Представитель обязан соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения и общепринятые нормы поведения в отношении сотрудников Учреждения.

#### 3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Получать бесплатно в доступной форме от Учреждения информацию о своих правах и обязанностях по настоящему договору.

3.4.2. Получать консультативную помощь от Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

3.4.3. Расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего договора.

3.4.4. На уважительное отношение к себе со стороны Учреждения.

### 4. Изменение и расторжение договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 450 - 453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. В настоящий договор по соглашению Сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к настоящему договору, подписанного всеми Сторонами настоящего договора.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Представителя посредством подачи письменного заявления о расторжении настоящего договора в Уполномоченный орган.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в случае:

4.4.1. Подачи Представителем письменного заявления о расторжении договора оказания социальных услуг в соответствии с пунктом 4.3 настоящего договора.

4.4.2. Поступления в Учреждение личного заявления несовершеннолетнего (в случае если несовершеннолетний принят в Учреждение на основании его личного обращения).

4.4.3. Осуждения несовершеннолетнего к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.4.4. Распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты.

4.4.5. Смерти несовершеннолетнего.

4.4.6. Ликвидации (прекращения деятельности) Учреждения.

4.4.7. Смерти Представителя.

## 5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## 6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего договора, решаются путем переговоров между Сторонами в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Учреждении, второй – у Представителя.

Неотъемлемым приложением к настоящему договору является перечень социальных услуг.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение  
к договору оказания социальных услуг

Перечень социальных услуг

1. Социально-бытовые услуги:
  - 1.1. Предоставление несовершеннолетним получателям социальных услуг площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам.
  - 1.2. Обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг питанием согласно утвержденным нормам.
  - 1.3. Обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.
2. Социально-медицинские услуги:
  - 2.1. Наблюдение за состоянием здоровья (измерение артериального давления и температуры тела, контроль за приемом лекарств).
  - 2.2. Проведение оздоровительных мероприятий.
  - 2.3. Проведение комплекса физических упражнений.
  - 2.4. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних.
  - 2.5. Оказание первой доврачебной помощи.
3. Социально-психологические услуги:
  - 3.1. Психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения.
  - 3.2. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.
  - 3.3. Социально-психологический патронаж.
  - 3.4. Психологическая коррекция.
  - 3.5. Оказание психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия.
  - 3.6. Психологическая диагностика и обследование личности.
4. Социально-педагогические услуги:
  - 4.1. Социально-педагогический патронаж.
  - 4.2. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.
  - 4.3. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) для несовершеннолетних.
  - 4.4. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых в семье, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения.
5. Социально-трудовые услуги:
  - 5.1. Проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации.

5.2. Организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

6. Социально-правовые услуги:

6.1. Оказание несовершеннолетним помощи в оформлении и восстановлении утраченных ими документов.

6.2. Консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки.

6.3. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала несовершеннолетних, имеющих ограничения жизнедеятельности:

7.1. Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

7.2. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

7.3. Обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.