

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального казенного учреждения «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» и другими нормативными правовыми актами, действующими в социального обслуживания.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников благотворительной деятельности и оказания практической помощи администрации учреждения, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами;
- содействия деятельности направленной на учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей рабочий процесс, охраны здоровья участников рабочего процесса, организации досуга и отдыха детей, улучшения условий пребывания детей.

1.3. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, расходования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе от родителей (законных представителей) в Муниципальном казенном учреждении «Социально – реабилитационном центре для несовершеннолетних» Тяжинского муниципального района (далее МКУ «СРЦдН»).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, в том числе от родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества и материалов, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Добровольные пожертвования благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в МКУ «СРЦдН». Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (базовая редакция) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «Порядком ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утвержден Положением Центрального Банка России 12.10.2011г. № 373-П).

1.6. Согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» «под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, в том числе родители (законные представители), осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, в том числе родители (законные представители), осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, в том числе родители (законные представители), осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели - лица (учреждения), получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.8. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. МКУ «СРЦДН» руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.9. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

«По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...» (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование - разновидность дарения.

Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.10. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.11. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются, в том числе родителей (законных представителей), МКУ «СРЦдН» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- реализацию концепции развития МКУ «СРЦдН»;
- организацию образовательных программ МКУ «СРЦдН»;
- улучшения материально-технической базы МКУ «СРЦдН»;
- на организацию воспитательного и рабочего процесса;
- проведение мероприятий;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков технологии;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции;
 - создание интерьеров, эстетическое оформление зданий МКУ «СРЦдН»;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут привлекаться МКУ «СРЦдН» только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица, в том числе родители (законные представители), вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация МКУ «СРЦдН» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МКУ «СРЦдН» с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), МКУ «СРЦдН»: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МКУ «СРЦдН» и прилегающей к ней территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя Директора МКУ «СРЦдН» (Приложение 1), юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования (Приложение 2). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся в кассу учреждения, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств могут вноситься физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), в безналичном порядке на расчетный счет МКУ «СРЦдН» через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи (Приложение 3 - реквизиты МКУ «СРЦдН»), при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.5. Пожертвования в виде имущества и материалов передаются благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом Директора МКУ «СРЦдН» по акту приема-передачи.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.

5. Учет добровольных пожертвований

5.1. Имущество и материалы, отражаются в регистре бухгалтерского учета.

5.2. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).

5.3. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований

6.1. Расходование добровольных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности МКУ «СРЦдН».

6.2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде денежных средств при отсутствии их целевого предназначения осуществляет Директор МКУ «СРЦдН» в соответствии с утвержденной им сметой доходов и расходов по приносящей доход и иной деятельности, составляемой бухгалтерией и согласуемой с председателем комиссии по приему имущества от благотворителей.

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Директор МКУ «СРЦдН» осуществляет контроль за переданными добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МКУ «СРЦдН» ежегодно представляет отчеты об использовании средств с предоставлением сведений о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор и главный бухгалтер МКУ «СРЦдН».

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МКУ «СРЦдН» предоставляет им информацию об использовании.

Директору МКУ «СРЦДН
Карабановой О.В.

от Иванова Ивана Ивановича

Заявление.

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования цветной телевизор LG , стоимостью 30000 рублей для обеспечения досуга воспитанников в спальном расположении 1, 2 групп. Кассовый чек и паспорт телевизора прилагаю.

10.09.13г.

_____ / Иванов В.В./

Примерный договор пожертвования

пгт. Тяжинский

« » _____

Вариант 1: _____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора _____, действующее на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые "сторонами", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению имущество _____ (денежные средства) в размере _____ рублей в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в целях _____ (указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Жертвователь обязуется в течение _____ с _____ момента подписания настоящего договора передать Учреждению имущество / денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества / денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Учреждения.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Учреждение:

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователю: _____ / _____

М.П.

Учреждение: _____ / _____

М.П.

** - Вариант 1 используется в случае, если на стороне Жертвователя выступает юридическое лицо; Вариант 2 - если на стороне Жертвователя выступают, как правило, родители (физическое лицо, либо объединение физических лиц);

РЕКВИЗИТЫ

Наименование организации:

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» (обратите, пожалуйста, внимание наименование центра пишется с маленькой буквы).

Сокращенное наименование: МКУ «СРЦДН»

Юридический/фактический адрес: 652240, Кемеровская область, Тяжинский район, пгт Тяжинский, улица Мичурина, д. 15а.

ИНН/КПП 4213009076/421301001

БИК 043207001

р\сч. 40204810200000000017 Отделение Кемерово г. Кемерово л\с 03393046990

Директор Карабанова Оксана Васильевна тел. 8-913-436-2842

Главный бухгалтер Харина Марина Валерьевна

Телефон: 8-38449-28-7-38, факс 8-38449-28-4-58

Электронный адрес: cscf@mail.ru

Официальный сайт: <http://credn-tiajin.ucoz.ru/>