



ПОЛОЖЕНИЕ **о Пункте проката, обмена, взаимопомощи**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Пункте проката, обмена и взаимопомощи устанавливает Порядок работы Пункта проката, обмена и взаимопомощи вещами, предметами первой необходимости (далее Пункт взаимопомощи) для оказания социальной помощи семьям с детьми и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 1.2. Пункт взаимопомощи функционирует в структуре отделения дневного пребывания муниципального казенного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних».
- 1.3. Организация работы Пункта взаимопомощи осуществляется заведующим отделением дневного пребывания.
- 1.4. Прием, учет, хранение, выдача вещей и предметов первой необходимости осуществляется специалистами по социальной работе отделения дневного пребывания.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Пункт взаимопомощи создается с целью расширения форм адресной социальной помощи семьям с детьми и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и пострадавшим при чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение, землетрясение).
- 2.2. Задачи Пункта взаимопомощи:
 - информирование населения о деятельности Пункта взаимопомощи, социальной значимости данного вида помощи;
 - сбор вещей, бывших в употреблении от населения. Взаимодействие с организациями, различных форм собственности, индивидуальными и частными предпринимателями по сбору новых вещей и предметов первой необходимости;
 - выявление нуждающихся в данной социальной помощи;
 - выдача вещей нуждающимся гражданам и семьям с детьми;
 - списание и утилизация непригодных вещей.

3. Порядок работы Пункта взаимопомощи.

- 3.1. Прием вещей и предметов первой необходимости осуществляется на основании составленного акта (Приложение 1) (организации, частные и индивидуальные предприниматель), записи в журнал приема.
- 3.2. Выдача вещей и предметов первой необходимости на условиях проката (при наличии) осуществляется на основании заявления

(Приложение 2) на имя директора МКУ «СРЦдН». Решение о выдаче (об отказе в выдаче) (Приложение 3) принимается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, место фактического проживания, контактный телефон обратившегося;
- информация, подтверждающая трудную жизненную ситуацию;
- наименование необходимых вещей с указанием размера и предметов первой необходимости;
- срок проката;
- обязательства обратившегося.

3.3. Выдача вещей и предметов первой необходимости на условиях обмена, и взаимопомощи осуществляется в день обращения гражданина (при наличии) на основании заявления на имя директора МКУ «СРЦдН». В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, место фактического проживания, контактный телефон обратившегося;
- информация, подтверждающая трудную жизненную ситуацию;
- наименование необходимых вещей с указанием размера и предметов первой необходимости.

3.4. В случае отсутствия вещей и предметов первой необходимости в Пункте взаимопомощи на день обращения формируется заявка. При исполнении заявки ставится отметка об ее исполнении.

3.5. Услугой Пункта взаимопомощи – выдача вещей и предметов первой необходимости, бывших в употреблении - имеют право воспользоваться граждане и семьи с детьми, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, 1 раз в квартал по 3 (три) вещи на одного члена семьи.

3.6. Услугой Пункта взаимопомощи – выдача новых вещей и предметов первой необходимости - имеют право воспользоваться граждане и семьи с детьми, пострадавшие при чрезвычайных ситуациях (пожар, наводнение, землетрясение и т.д.).

3.7. В случае возникновения ситуации по предоставлению социальной помощи Пунктом взаимопомощи, не оговоренной в Положении, решение принимается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления.