

Рассмотрено
на методическом совете
протокол № 2
от «23» сентября 2015

Утверждаю:
Директор МКУ «СРЦдН»
О.В. Карабанова
приказ № 183 от «24» 09 2015 г.



Положение О «Телефоне доверия»

отделения дневного пребывания муниципального казённого учреждения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

- 1.1 «Телефон доверия» (далее – «ТД») – один из видов экстренной помощи населению.
- 1.2 Работу «ТД» организует отделение дневного пребывания муниципального казённого учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».
- 1.3 Служба «ТД» предназначена для оказания экстренной, анонимной, бесплатной психологической помощи по телефону.
- 1.4 Работу «ТД» обеспечивают квалифицированные психологи, педагоги, юристы и другие специалисты в соответствии с интересами абонентов.
- 1.5 Работа «ТД» осуществляется во взаимодействии с другими подразделениями и специализированных социальных и психологических служб, а в случае необходимости и при обязательном согласии абонента в контакте с медицинскими учреждениями (наркологическими, психоневрологическими, гинекологическими отделениями), учебными заведениями, родителями и др.

2. Цель и задачи «ТД»

- 2.1 «ТД» создается для оказания помощи лицам, переживающим кризисные состояния, профилактики и предупреждения девиантного и суицидального поведения у разной категории населения.
- 2.2 Основные задачи «ТД»:
 - обеспечение доступности и своевременности квалифицированной социально-психологической помощи;
 - проведение психологического телефонного консультирования детей, подростков, воспитателей, молодежи, родителей по психологическим и педагогическим проблемам развития личности молодого человека;
 - информационное консультирование абонентов с целью установления связи с другими социальными службами и специалистами (психотерапевтами, психологами, педагогами, сексопатологами, юристами, социальными работниками и др.);
- 2.3 Реализация целей и задач службы обеспечивается созданием оптимальных условий для профессиональной деятельности сотрудников службы.

3. Организация и порядок «ТД»

- 3.1 Служба «ТД» работает ежедневно, включая выходные и праздничные дни, с 20.00 до 08.00. При необходимости в расписание работы «ТД» могут быть внесены изменения.
- 3.2 Штат «ТД» формируется с учетом выделенного фонда заработной платы. Оплата труда консультантов «ТД» осуществляется в соответствии с трудовым договором.
- 3.3 Исходя из заботы о благе личности, защите ее прав, деятельности службы «ТД» является конфиденциальной. Информация о содержании конкретных бесед консультантов может быть передана только правоохранительным органам и только по решению суда.
- 3.4 «ТД» сохраняет анонимности абонента. Широкая общественность может быть ознакомлена лишь с данными статистического анализа результатов работы службы. В случае необходимости информирования общественности о конкретных случаях должны быть полностью удалены детали, раскрывающие анонимность абонента.
- 3.5 В договоре, заключаемом с консультантом при приеме на работу оговаривается, что раскрытие анонимности абонента лицам, не являющимся сотрудниками службы, является грубым нарушением должностных обязанностей. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей консультант может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством в соответствующем порядке.
- 3.6. Права и обязанности телефонного консультанта определяются заключенным Договором, должностной инструкцией и Положением о «ТД».
- 3.7 Деятельность «ТД» курирует заведующий отделением дневного пребывания.
- 3.8 Информация о режиме работы «ТД» доводится до населения через средства массовой информации. Кроме того, номер «ТД» публикуется в местных справочных изданиях, распространяется информационными листками через школы, клубы, библиотеки и т. пр.

