

Согласовано:

Начальник управления социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального района


Кемеровской области

 О.Н. Саватейкина
2015 г.



Утверждаю:

Директор АКУ «СРЦдН»

 О.В. Карабанова
Приказ № 183 от 24.04.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной диагностики и реабилитации
муниципального казенного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социальной диагностики и реабилитации (далее Отделение) входит в структуру муниципального казенного учреждения «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для обеспечения временного круглосуточного проживания, социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в экстренной социальной помощи государства, в возрасте от 3 до 18 лет, в условиях полустационара, а также для содействия устранению кризисной ситуации в родной семье и возвращение в нее ребенка, в случае невозможности - определение ребенка в замещающую семью.

1.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий, принимаемый на работу директором Учреждения.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального района.

1.5. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь, пр.) заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Отделение в своей работе руководствуется: действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания населения; Уставом Учреждения; Правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором; административным регламентом государственной услуги муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «предоставление социальных услуг несовершеннолетним с обеспечением проживания»; настоящим Положением об Отделении и другими нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Отделение создается в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому.

2.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление социально-психологической реабилитации несовершеннолетним, находящихся в социально опасном положении:
- разработка и поэтапное выполнение групповых и индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних;
- оздоровление системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников и по месту учебы,

- снятие психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения;
- содействие несовершеннолетним в профессиональной ориентации и получении образования;
- включение несовершеннолетних в разные виды трудовой деятельности, проводимой в Учреждение и за ее пределами, с учетом возрастных и физиологических особенностей;
- оказание комплексной медико – социально - психологической помощи;
- работа с семьями воспитанников;
- предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3. Функции отделения

3.1. Прием несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающихся в социальном обслуживании, а именно:

- оказавшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно покинувшие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи (или) реабилитации.

3.2. Оформление и ведение необходимой документации по установленной форме (индивидуальная программа предоставления социальных услуг, личное дело несовершеннолетнего, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг).

3.3. Предоставление в соответствии с установленными порядками получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг:

- 1) социально-бытовых;
- 2) социально-медицинских;
- 3) социально-психологических;
- 4) социально-педагогических;
- 5) социально-трудовых;
- 6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

3.4. Ведение учета получателей социальных услуг в журнале и предоставление сведений о них в департамент социальной защиты населения Кемеровской области для формирования регистра получателей социальных услуг.

3.5. Организация пространства предоставления социальных услуг с необходимым техническим и методическим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

3.6. Организация досуга несовершеннолетних, развитие их творческих способностей в кружках по интересам, проведение оздоровления и отдыха.

3.7. Взаимодействие в процессе деятельности с другими структурными отделениями Учреждения для повышения качества предоставления социальных услуг.

3.8. Информирование населения о работе Учреждения, Отделения и содействие в формировании общественного мнения по вопросам проводимой социальной политики, в привлечении внимания органов государственной власти и общественности к решению социальных проблем.

4. Организация обслуживания

4.1. В Отделение принимаются граждане, в том числе несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

4.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа), составляемой в порядке, установленном Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг» (с изменениями и дополнениями), и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемым между Заказчиком в интересах Получателя и директором Учреждения (Исполнитель).

4.3. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно (п.1, ч.1, ст. 31 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

4.4. Социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются на основании следующих документов:

- заявления гражданина и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о принятии на обслуживание;
- направления органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
- акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;
- решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании;
- утвержденной индивидуальной программы;
- договора о предоставлении социальных услуг;
- свидетельства о рождении несовершеннолетнего, при наличии паспорт (копия);
- справки из учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, в случае необходимости дополнительно родителя (законного представителя) представляет документ подтверждающий родство с несовершеннолетним либо основания законного представительства (копия);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.5. На несовершеннолетних оформляется личное дело, которое формируется из документов, указанных в п. 4.4. и дополняется следующими документами:

- приказом о зачислении несовершеннолетних в Отделение и об отчислении из Отделения социальной диагностики и реабилитации или выписки из приказа;
- социально-реабилитационной картой несовершеннолетнего;
- актом обследования материальных и жилищно-бытовых условий;
- картой индивидуального изучения и социальной реабилитации несовершеннолетнего;
- картой индивидуального психологического развития воспитанника;
- комплексной программой индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- анкетой и учетно-статистической картой на несовершеннолетнего, помещенного в Отделение;

- актом о передаче несовершеннолетнего;
- приказом о снятии с питания (если несовершеннолетний отсутствует);
- уведомлением родителей несовершеннолетнего, в случае, если несовершеннолетний зачислен не по их личному заявлению;
- личное обращение несовершеннолетнего или направление органов, осуществляющих социальную защиту населения;
 - заявление о согласии или несогласии на обработку персональных данных (при наличии законного представителя);
- согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- представление психолога, представление педагога на несовершеннолетнего;
- заключение медико-психолого-педагогического консилиума (при условии, если несовершеннолетнему оказываются услуги больше 7 дней);
- арматурным листом на поступившего в Отделение. Данный перечень не является исчерпывающим, и может дополняться и пополняться в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Отделение включает две группы социальной диагностики и реабилитации до 6 и 8 мест:

1-я группа оказывает услуги несовершеннолетним от 3-х до 4-х лет, где численность не должна превышать 6 человек,

2 –я группа оказывает услуги несовершеннолетним от 4-х до 18 лет, где численность не должна превышать 8 человек.

4.7. Несовершеннолетние обслуживаются в Отделении в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Несовершеннолетние содержатся в Отделении на полном государственном обеспечении.

4.9. Несовершеннолетние, обслуживаемые в группах Отделения, обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, предметами личной гигиены, мягким и жестким инвентарем.

4.10. В Отделении создаются условия проживания, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

5. Права и ответственность работников Отделения

5.1. Работники Отделения наделены следующими правами:

- запрашивать в органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации всех форм собственности информацию по вопросам обеспечения защиты прав несовершеннолетних;
- запрашивать информацию о наличии потенциальных несовершеннолетних Отделения в различных организациях и учреждениях (поликлиниках, школах, дошкольных учреждениях, социальных службах и т.д.), а также информацию, необходимую для разработки и реализации реабилитационных программ;
- обращаться к специалистам других отделений Учреждения, если интересы несовершеннолетних Отделения требуют участия их специалистов в реализации социально - реабилитационных программ, разрешении трудной жизненной ситуации;
 - вносить директору Учреждения предложения по увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- вступать во взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности с целью привлечения их к реализации реабилитационно-воспитательных программ Отделения;
- давать специалистам других Отделений Учреждения, а также отдельным работникам,

необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Отделения;

- вносить предложения директору Учреждения по улучшению организации работы Отделения и совершенствованию методов деятельности Учреждения;
- требовать создания условий для выполнения должностных инструкций;
- повышать свою квалификацию.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Отделение задач и функций несет заведующая отделением.

5.3. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

5.4. Заведующая и другие сотрудники Отделения несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие со структурными отделениями Учреждения

6.1. В процессе своей деятельности Отделение постоянно взаимодействует со следующими структурными отделениями Учреждения:

- Отделение дневного пребывания;
- Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями.

6.2. Обращения специалистов Отделения за сведениями, в том числе полученные от несовершеннолетних и их семей по данным вопросам являются обязательными для исполнения другими отделениями Учреждения.

6.3. По вопросам, относящимся к его компетенции, Отделение оказывает содействие всем отделениям Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Работа групп социальной диагностики и реабилитации осуществляется в соответствии с утвержденным планом. План работы Отделения составляется заведующей отделением и утверждается заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, календарно-тематический план работы групп составляется воспитателями Отделения ежемесячно.

7.2. Указания заведующего Отделением являются обязательными для работников отделения.

7.3. Контроль качества оказываемых Отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г.