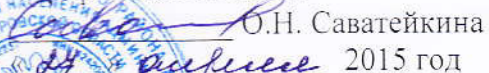


Согласовано:

Начальник управления социальной
защиты населения администрации
Тяжинского муниципального района
Кемеровской области


О.Н. Саватейкина
2015 год



Утверждаю:

Директор МКУ «СРЦдН»
О.В. Карабанова
Приказ № 18 от 24.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (далее – Отделение) входит в структуру муниципального казенного учреждения «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для осуществления профилактики безнадзорности несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 3 до 18 лет и оказания им различных видов социальной помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий, принимаемый на работу директором Учреждения.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального района.

1.5. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь, пр.) заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Отделение в своей работе руководствуется: действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания населения: Уставом Учреждения; Правилами внутреннего трудового распорядка; Коллективным договором; административным регламентом государственной услуги муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «предоставление социальных услуг несовершеннолетним с обеспечением проживания»; настоящим Положением об Отделении и другими нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Отделение создается в целях осуществления профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

- организация работы с семьями несовершеннолетних, находящимися в социально опасном положении;

- организация социальной реабилитации, отдыха и оздоровления несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации в группе дневного пребывания;

- оказание консультативной и практической помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в воспитании детей, обучении детей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;

- освоение и внедрение в практику новых современных средств и методов

социальной реабилитации.

3. Функции отделения

3.1. Прием семей и детей, имеющих право на социальное обслуживание в Отделении, а именно:

- семьи, находящиеся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации (из многодетных, малообеспеченных семей, несовершеннолетние, испытывающие трудности психологического характера).

3.2. Оформление и ведение необходимой документации по установленной форме (социальный паспорт оказанных услуг семье, личное дело несовершеннолетнего, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг).

3.3. Предоставление в соответствии с установленными порядками получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг:

- 1) социально-бытовых;
- 2) социально-медицинских;
- 3) социально-психологических;
- 4) социально-педагогических;
- 5) социально-трудовых;
- 6) социально-правовых;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

3.4. Ведение учета получателей социальных услуг в журнале, накопление оперативной информации по всем категориям семей, формирование и коррекция банка данных о семьях района с несовершеннолетними детьми.

3.5. Организация пространства предоставления социальных услуг с необходимым техническим и методическим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

3.6. Выявление семей и детей группы "социального риска";

3.7. Учет семей района, находящихся в социально опасном положении и незанятых учебно-производственным трудом подростков;

3.8. Социальный патронаж несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению;

3.9. Выявление источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетних;

3.10. Осуществление социально-профилактической работы с семьями и детьми группы «социального риска»;

3.11. Организация проведения психолого-медико-педагогического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации несовершеннолетних;

3.12. Взаимодействие с другими службами района в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.13. Информирование населения о работе Учреждения, Отделения и содействие в формировании общественного мнения по вопросам проводимой социальной политики, в привлечении внимания органов государственной власти и общественности к решению социальных проблем.

3.14. Осуществление психологического сопровождения: психодиагностика с целью определения путей коррекции, индивидуальные и групповые психокоррекционные занятия;

- 3.15. Организация мероприятий по оздоровлению несовершеннолетних;
- 3.16. Осуществление социально-психологической коррекции: трудотерапия, музыкотерапия, театротерапия, занятия по профилактике наркотической зависимости и других вредных привычек, развивающая и реабилитационная деятельность по индивидуальным и групповым программам средствами арттерапии, изотерапии, сказкотерапии и др.;
- 3.17. Социально-бытовое обследование семей с детьми;
- 3.18. Определение конкретных форм социальной помощи семье с детьми в конкретной жизненной ситуации;
- 3.19. Распределение среди нуждающихся семей с детьми товаров, поступивших по линии гуманитарной помощи, путевок в санатории и оздоровительные лагеря;
- 3.20. Организация мероприятий по привлечению средств для оказания помощи малоимущим семьям, имеющим несовершеннолетних детей, проведение благотворительных акций;
- 3.21. Оказание консультативной и практической помощи гражданам в воспитании несовершеннолетних, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержание психического и физического здоровья, успешное разрешение семейных конфликтов и иных вопросов;
- 3.22. Осуществление психологического обследования личности граждан, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта социально-психологической помощи;
- 3.23. Осуществление психологической коррекции нарушений общения у детей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок в воспитании ребенка, нарушений супружеских отношений;
- 3.24. Проведение психологических тренингов по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям;
- 3.25. Организация деятельности групп взаимной поддержки, создание клубов для родителей, разработка и проведение циклов бесед по профилактике вредных привычек и иных актуальных тем, «круглых столов» и другое;
- 3.26. Оказание экстренной анонимной психологической помощи по «Телефону доверия»;
- 3.27. Осуществление психопрофилактической и информационной работы с населением по профилактике невротизации, пропаганде психологических знаний, здорового образа жизни через средства массовой информации, выступление на совещаниях и собраниях (согласно поступившим запросам и собственной инициативе);
- 3.28. Социальный патронаж семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- 3.29. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4. Организация обслуживания

4.1. В Отделение принимаются граждане, в том числе несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 2) Отсутствие работы и средств к существованию;

3) Наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетних.

4.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа), составляемой в порядке, установленном Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг» (с изменениями и дополнениями), и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемым между Заказчиком в интересах Получателя и директором Учреждения (Исполнитель).

4.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно всем категориям семей и детей, имеющим право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2005 года № 122-ОЗ "О государственном социальном обслуживании населения" (в ред. от 10.12.2007).

4.4. Социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются на основании следующих документов:

- заявления гражданина и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о принятии на обслуживание;
- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании;
- утвержденной индивидуальной программы;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- свидетельства о рождении несовершеннолетнего, при наличии паспорт (копия);
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, в случае необходимости дополнительно родителя (законного представителя) представляет документ подтверждающий родство с несовершеннолетним либо основания законного представительства (копия);
- справки из учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний (хранится в Учреждении у старшей медицинской сестры);

4.5. На несовершеннолетних оформляется личное дело, которое формируется из документов, указанных в п. 4.4. и дополняется следующими документами:

- приказом о зачислении несовершеннолетних в группу дневного пребывания отделения дневного пребывания или выписки из приказа;
- социально-реабилитационной картой несовершеннолетнего группы дневного пребывания;
- актом обследования материальных и жилищно-бытовых условий;
- страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования на несовершеннолетнего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (копия);
- приказом об отчислении несовершеннолетних из группы дневного пребывания отделения дневного пребывания. Данный перечень не является исчерпывающим, и может дополняться и пополняться в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Отделение включает две группы дневного пребывания несовершеннолетних до 10 человек, находящихся в Учреждении посменно:

- первая смена оказывает услуги с 9.00 до 13.00 часов;
- вторая смена оказывает услуги с 14 до 18.00 часов.

4.7. Продолжительность посещения несовершеннолетним группы дневного пребывания составляет до 6 месяцев. Несовершеннолетним из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, могут оказываться услуги в группе дневного пребывания с 09.00 до 18.00 часов с трехразовым питанием.

4.8. Обслуживание семей и детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тяжинского муниципального района, осуществляется на основании Постановления такой комиссии. Семьи, находящиеся в социально - опасном положении, регистрируются в банке данных. На каждую семью составляется социальный паспорт с указанием всех видов оказанных услуг.

4.9. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется на разовой, временной и постоянной основе, при обращении по телефону. Обращение может быть анонимным.

4.10. В Отделении оборудована комната психологической разгрузки, в которой организуются индивидуальные и групповые занятия психологов в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.

5. Права и ответственность работников Отделения

5.1. Работники Отделения наделены следующими правами:

- запрашивать в органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации всех форм собственности информацию по вопросам обеспечения защиты прав несовершеннолетних;
- запрашивать информацию о наличии потенциальных несовершеннолетних Отделения в различных организациях и учреждениях (поликлиниках, школах, дошкольных учреждениях, социальных службах и т.д.), а также информацию, необходимую для разработки и реализации реабилитационных программ;
- обращаться к специалистам других отделений Учреждения, если интересы несовершеннолетних Отделения требуют участия их специалистов в реализации социально - реабилитационных программ, разрешении трудной жизненной ситуации;
- вносить директору Учреждения предложения по увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- вступать во взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности с целью привлечения их к реализации реабилитационно-воспитательных программ Отделения;
- давать специалистам других Отделений Учреждения, а также отдельным работникам, необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Отделения;
- вносить предложения директору Учреждения по улучшению организации работы Отделения и совершенствованию методов деятельности Учреждения;
- требовать создания условий для выполнения должностных инструкций;
- повышать свою квалификацию.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Отделение задач и функций несет заведующая отделением.

5.3. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

5.4. Заведующая и другие сотрудники Отделения несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие со структурными отделениями Учреждения

6.1. В процессе своей деятельности Отделение постоянно взаимодействует со следующими структурными отделениями Учреждения:

- Отделение социальной диагностики и реабилитации;
- Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями.

6.2. Обращения специалистов Отделения за сведениями, в том числе полученные от несовершеннолетних и их семей по данным вопросам являются обязательными для

исполнения другими отделениями Учреждения.

6.3. По вопросам, относящимся к его компетенции, Отделение оказывает содействие всем отделениям Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Работа группы дневного пребывания осуществляется в соответствии с утвержденным планом. План работы Отделения составляется заведующей отделением и утверждается заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, календарно-тематический план работы группы дневного пребывания составляется воспитателями Отделения ежемесячно.

7.2. Указания заведующего Отделением являются обязательным для работников отделения.

7.3. Контроль качества оказываемых Отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г.