



Кемеровская область - Кузбасс
Тяжинский муниципальный округ
Администрация Тяжинского муниципального округа

Постановление

От 21.12.2021 № 296-п

**Об утверждении Устава
муниципального казенного учреждения «Социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

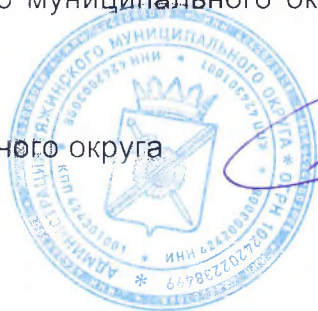
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2020г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Тяжинского муниципального округа, в целях приведения устава муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».
2. Управлению социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа (Степанова Н.А.) обязать руководителя муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию Устава.
3. Считать утратившим силу Постановление администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области от 25.11.2011 года № 225-п «О внесении изменений в устав муниципального учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тяжинского муниципального района Кемеровской области, в связи с изменением типа на муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».
4. Постановление вступает в силу со дня обнародования путем вывешивания на информационных стендах в зданиях администрации Тяжинского

муниципального округа и территориальных отделов, входящих в состав Управления по жизнеобеспечению и территориальному развитию Тяжинского муниципального округа администрации Тяжинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тяжинского муниципального округа по социальным вопросам О.В.Коновалову.

Глава Тяжинского муниципального округа



В.Е. Серебров

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1114213000241 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2022 за ГРН 2224200002981



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

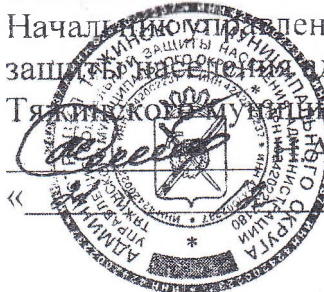
Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -
Кузбассу
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

Утвержден

Постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
№ 196-от «11» 11 2021 год

Согласовано:

Начальником управления социальной
защиты населения администрации
Тяжинского муниципального округа
Степанова
2021 год



УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Социально – реабилитационный центр
для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением администрации Тяжинского муниципального района Кемеровской области от 08.12.2010 года № 1220-р «Об объединении учреждений социального обслуживания семьи и детей Тяжинского района» и является учреждением государственной системы социальной защиты населения казенного типа, предназначенным для комплексного обслуживания на территории Тяжинского муниципального округа семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке, путем оказания своевременной помощи различных видов: социально-экономической, социально-психологической, социально-педагогической, социально-медицинской, социально-реабилитационной и иной.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

сокращенное: МКУ «СРЦДН».

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных исполнительных органов государственной власти, законами и иными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, приказами управления социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.4. Функции и полномочия Учредителя от имени администрации Тяжинского муниципального округа осуществляет управление социальной защиты населения администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Учредитель), расположенного по адресу: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, пгт Тяжинский, ул. Советская, 2.

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение организуется и содержится за счет средств, предусмотренных бюджетом Тяжинского муниципального округа на социальное обеспечение.

1.7. Местонахождение Учреждения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, пгт Тяжинский, улица Мичурина, дом 15а.

1.8. Адрес Учреждения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, пгт Тяжинский, улица Мичурина, дом 15а.

1.9. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей полустационарное социальное обслуживание (деятельность по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет в оперативном управлении и безвозмездном пользовании обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с наименованием Учреждения, бланки с наименованием Учреждения, другие печати и штампы.

2.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.4. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения (отделения), не являющиеся юридическими лицами, которые размещаются в специально отведенных помещениях, имеют все виды коммунально-бытового устройства, телефонную связь и отвечают санитарно-гигиеническим требованиям.

2.5. Учреждение подотчетно:

2.6. Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции.

2.7. Комитету по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа (далее по тексту КУМИ Тяжинского муниципального округа), Комитету по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее по тексту КУГИ Кузбасса) по вопросам целевого использования и сохранности муниципального и государственного имущества.

3. Предмет, цели и направление деятельности Учреждения

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Тяжинского муниципального округа и настоящим Уставом, на основании утвержденной бюджетной сметы и направлена на результативное и эффективное использование бюджетных средств.

3.2. Учреждение предназначено:

- для предоставления социальных услуг в полустационарной форме, профилактической работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних от рождения до 18 лет;

- для обеспечения временного проживания и социальной реабилитации детей в возрасте от 3 до 18 лет (далее - несовершеннолетние), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в экстренной социальной помощи.

Социальные услуги в полустационарной форме оказываются следующим категориям и группам населения:

3.2.1. Семьям:

- многодетным, неполным, бездетным, разводящимся, молодым, несовершеннолетним родителям;

- малообеспеченным;

- имеющим в составе неизлечимо больных детей, детей-инвалидов;

- с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми;

- имеющим в составе лиц, ведущих аморальный, паразитический, криминогенный образ жизни, осужденных или вернувшихся из мест лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждений;

- оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.2.2. Несовершеннолетним:

- оставшимся без попечения родителей или иных законных представителей;

- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- заблудившимся или подкинутым;

- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из образовательных учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специализированных учебно – воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- несовершеннолетним с ограниченными физическими и умственными возможностями.

- оказание услуг ранней помощи (квалифицированной социальной помощи, способствующей полному или частичному восстановлению способностей к бытовой, общественной и профессиональной деятельности) несовершеннолетним с ограниченными физическими и умственными возможностями от 0 до 3 лет.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

3.3.1. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности, а также обеспечение временного проживания и социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание содействия в дальнейшем устройстве детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.2. Создание условий проживания, приближенных к домашним, способствующих социальной реабилитации несовершеннолетних, адаптации их в социальном окружении.

3.3.3. Устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях социальной адаптации несовершеннолетних и их интеграции в общество, обучение их родителей (законных представителей) особенностям воспитания и методикам реабилитации.

3.4. Предмет деятельности Учреждения:

3.4.1. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.4.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

3.4.3. Оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи.

3.4.4. Оказание несовершеннолетним с ограниченными физическими и умственными возможностями квалифицированной социальной помощи, способствующей полному или частичному восстановлению способностей к бытовой, общественной и профессиональной деятельности.

3.4.5. Предоставление социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в устранении трудной жизненной ситуации.

3.4.6. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Основной вид деятельности учреждения: предоставление социального обслуживания в полустационарной форме получателям социальных услуг, указанным в п.3.2 настоящего Устава.

Учреждением предоставляются следующие социальные услуги получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

3.5.1. Социально-бытовые:

-предоставление несовершеннолетним получателям социальных услуг площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

-обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг питанием согласно утвержденным нормам;

-обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

3.5.2. Социально-медицинские:

-наблюдение за состоянием здоровья (измерение артериального давления и температуры тела, контроль за приемом лекарств);

-проведение оздоровительных мероприятий;

-проведение комплекса физических упражнений;

-проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних и (или) женщин, подвергшихся насилию;

-оказание первой доврачебной помощи.

3.5.3. Социально-психологические:

-социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

-оказание психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия;

-социально-психологический патронаж;

-психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения;

-психологическая коррекция;

-психологическая диагностика и обследование личности.

3.5.4. Социально-педагогические:

-социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

-социально-педагогический патронаж;

-организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых в семье, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения.

3.5.5. Социально-трудовые:

-проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации;

-организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

3.5.6. Социально-правовые:

-оказание несовершеннолетним помощи в оформлении и восстановлении утраченных ими документов;

-консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки;

-содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

3.5.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

-обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

-содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

-обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

3.6. Другие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

3.6.1. Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

3.6.2. Реабилитация несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации.

3.6.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.6.4. Социальное обслуживание детей с ограниченными физическими и умственными возможностями.

3.6.5. Оказание помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

3.6.6. Оказание социальной помощи несовершеннолетним, совершившим правонарушения, не связанные с лишением свободы, вернувшимся из мест лишения свободы.

3.6.7. Организация работы кружков различной направленности для несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.6.8. Осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного образования социально-педагогической направленности, определяющих содержание и организацию образовательной деятельности обучающихся и направлены на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих

способностей, формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

3.6.9. Проведение медицинского массажа.

3.6.10. Проведение медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

3.6.11. Осуществление деятельности по перевозкам автобусами иных лиц (несовершеннолетних) для собственных нужд.

3.6.12. Проведение индивидуальных занятий с логопедом.

3.6.13. Осуществление деятельности трудовых бригад несовершеннолетних в летнее каникулярное время.

3.7. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности.

3.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области- Кузбасса и Тяжинского муниципального округа.

3.9. Осуществление деятельности, отвечающей уставным целям Учреждения, но требующей специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии. Право учреждения осуществлять деятельность возникает с момента получения лицензии, или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.10. Учреждение имеет структурные подразделения (отделения) по согласованию с Учредителем и вправе открывать другие структурные подразделения (отделения), деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.11. Все структурные подразделения (отделения) Учреждения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения. Структурные подразделения (отделения) осуществляют свою деятельность на основе настоящего Устава и положений о структурных подразделениях (отделениях), утвержденных руководителем Учреждения. Деятельность отделений координируется заведующими, которые подчиняются руководителю Учреждения в установленном порядке.

Для осуществления образовательной деятельности в Учреждении создается структурное подразделение по реализации дополнительных образовательных программ,

которое не является юридическим лицом и действует на основании Устава и положения о нем. Положение о структурном подразделении по реализации дополнительных образовательных программ и вносимые в него изменения принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждается соответствующим приказом директора Учреждения.

3.12. Положение о структурном подразделении дополнительного образования является локальным нормативным актом Учреждения, который определяет порядок создания подразделения, правовое и административное положение подразделения в структуре Учреждения.

4. Имущество, финансы и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тяжинского муниципального округа и на основании бюджетной сметы. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним как на праве оперативного управления, так и на праве безвозмездного пользования. Право оперативного управления и безвозмездного пользования Учреждения в отношении имущества Кемеровской области - Кузбасса и Тяжинского муниципального округа возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством.

Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему Тяжинским муниципальным округом недвижимого имущества, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, находящимся в оперативном управлении и безвозмездном пользовании, земельными участками в соответствии с их назначением, уставными целями своей деятельности и распоряжениями КУМИ Тяжинского муниципального округа, КУГИ Кузбасса в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской

области - Кузбасса и распоряжается имуществом с согласия собственника. Имущество, земельные участки и средства Учреждения отражаются на его балансе.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тяжинского муниципального округа.

4.7. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.8. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения могут выступать:

4.8.1. Средства областного бюджета

4.8.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц.

4.8.3. Средства, полученные за счет внебюджетных источников, в том числе грантов.

4.8.4. Доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением.

4.8.5. Другие, не запрещенные законом, поступления.

4.9. Права и обязанности Учреждения

4.9.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе государственных контрактов, иных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области- Кузбасса и настоящим Уставом.

4.9.2. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.9.3. В случае уменьшения, Учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

4.9.4. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

4.10. Учреждение имеет право:

4.10.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе иных юридических лиц и граждан.

4.10.2. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи.

4.10.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

4.10.4. Запрашивать соответствующие органы государственной власти и получать от указанных органов информацию, необходимую для Учреждения.

4.10.5. Быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области- Кузбасса.

4.10.6. Получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

4.10.7. Предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

4.11. Учреждение обязано:

4.11.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса и Тяжинского муниципального округа.

4.11.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров.

4.11.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно.

4.11.4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных.

4.11.5. Предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

4.11.6. Осуществлять социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.7. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

4.11.8. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.11.9. Нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, денежных обязательств в соответствии с законодательством.

4.11.10. Обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью работника во время исполнения им трудовых обязанностей.

4.11.11. Вести бюджетный учёт, бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

4.11.12. Представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность Учредителю и соответствующим органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области- Кузбасса, Тяжинского муниципального округа, Учредителем.

4.11.13. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативно-правовые акты Тяжинского муниципального округа, приказы Учредителя.

4.11.14. Обеспечивать сохранность основных фондов, товароматериальных ценностей и другого имущества.

4.11.15. Обеспечивать своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования.

4.11.16. Обеспечивать осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, на которой расположены объекты недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования.

4.11.17. Обеспечивать потребности Учреждения мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и иным инвентарем, материалами, осуществлять рациональное использование имущества, а также его списание в установленном порядке.

4.11.18. Обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и проживающих, санитарно-гигиенических требований и противоэпидемического режима.

4.11.19. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, Тяжинского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.11.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения (при их наличии);
- бюджетной сметы, составленной и утвержденной в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бюджетной отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.11.21. Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений:

- о дате государственной регистрации, об Учредителе, о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

- о численности получателей социальных услуг по видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области-Кузбасса и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области-Кузбасса;

- о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о финансово-хозяйственной деятельности;

- о правилах внутреннего распорядка получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

- о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

- о проведении независимой оценки качества оказания услуг Учреждением, определяемой Учредителем;

- об иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.22. Учреждение исполняет иные обязанности, установленные соответствующим законодательством.

4.11.23. Учреждение обязано разрабатывать, и принимать меры по предупреждению коррупции в своей деятельности.

4.12. Учреждение не вправе:

4.12.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения.

4.12.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4.12.3. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.13. При предоставлении социальных услуг в Учреждении должны быть обеспечены:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- оказание иных видов посторонней помощи.

4.14. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области- Кузбасса;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;
- участие в общественных комиссиях по защите прав получателей социальных слуг, создаваемых в Учреждении.

- Получатели социальных услуг обязаны предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

5. Условия приема, содержания и выбытия несовершеннолетних из Учреждения

5.1. Порядок приема, содержания и выбытия несовершеннолетних из Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, осуществляется на основании документов, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 24.06.99 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса.

5.2. В Учреждение принимаются граждане, указанные в пункте 3.2. настоящего Устава.

5.3. В Учреждение круглосуточно принимаются в установленном порядке несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или иных детских организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи, и (или) реабилитации.

5.4. Основаниями приема несовершеннолетнего в Учреждение являются:

- личное обращение несовершеннолетнего;

- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей, с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного органов внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Несовершеннолетние обслуживаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

5.6. Несовершеннолетние в Учреждении находятся на полном государственном обеспечении.

5.7. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних:

- находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- с явными признаками обострения психического заболевания;
- активной формой туберкулеза, венерическими и другими заболеваниями, требующими лечения в специализированных медицинских организациях.

В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения, согласно законодательству Российской Федерации.

5.8. Социальное обслуживание несовершеннолетних в Учреждении является бесплатным.

5.9. Должностные лица Учреждения имеют право:

- посещать несовершеннолетних (в том числе по месту проживания), проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;
- приглашать родителей несовершеннолетних или их законных представителей для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей;
- изымать у несовершеннолетних, содержащихся в Учреждении, предметы, запрещенные к хранению в Учреждении. Одежда, ценные вещи несовершеннолетнего принимаются Учреждением на хранение или передаются родителям (законным представителям).

5.10. Несовершеннолетний, принятый на основании личного заявления в Учреждение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

6. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 6.1.1. Утверждение перечня муниципальных услуг, оказываемых Учреждением.
- 6.1.2. Руководство, организация и оценка деятельности Учреждения.
- 6.1.3. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.
- 6.1.4. Согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.
- 6.1.5. Назначение руководителя Учреждения и прекращения его полномочий.

6.1.6. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности.

6.1.7. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

6.1.8. Определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества с общими требованиями.

6.1.9. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями.

6.1.10. Осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством.

6.1.11. Формирование потребности в бюджетных средствах на очередной год и плановый период.

6.1.12. Утверждение бюджетных смет Учреждения.

6.1.13. Обеспечением финансированием Учреждения.

6.1.14. Согласование списания муниципального имущества, на праве оперативного управления за Учреждением, в связи с его полным моральным и физическим износом, а также вышедшего из строя и не подлежащего дальнейшей эксплуатации.

6.1.15. Контроль финансовой деятельности, целевого использования бюджетных ассигнований Учреждения.

6.1.16. Контроль за уставной деятельностью Учреждения, соблюдением установленных нормативов и стандартов в работе.

6.1.17. Контроль за выполнением и качеством предоставляемых Учреждением услуг в области социального обслуживания населения.

6.1.18. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя.

6.2. Руководителем, отвечающим за непосредственное управление деятельностью Учреждения, является директор.

6.3. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором.

Управление Учреждением директор осуществляет на принципах единоначалия и несет полную ответственность за работу Учреждения перед Учредителем, по вопросам использования и сохранности имущества - перед Собственником.

6.4. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. Действует от имени Учреждения без доверенности.

6.4.2. Организует работу Учреждения и его структурных подразделений.

6.4.3. Представляет интересы Учреждения в исполнительных органах государственной власти, правоохранительных органах, государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях, организациях различных форм собственности на территории Кемеровской области- Кузбасса и за её пределами.

6.4.4. Выдаёт доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения.

6.4.5. Совершает сделки от имени Учреждения.

6.4.6. Открывает счета в соответствии с законодательством.

6.4.7. Утверждает структуру, штатное расписание в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

6.4.8. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в пределах, установленных законодательством.

6.4.9. Распределяет обязанности между заместителями директора.

6.4.10. В пределах своих полномочий даёт указания, издает приказы, утверждает инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.4.11. Осуществляет кадровую политику, принимает, увольняет, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощряет, представляет к премированию и награждению.

6.4.12. Обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность и целевое расходование бюджетных средств.

6.4.13. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, организует работу по повышению квалификации кадров, проводит работу по укреплению трудовой дисциплины.

6.4.14. Организует аттестацию работников.

6.4.15. Устанавливает размеры надбавок, доплат и других выплат, в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области- Кузбасса и утвержденной бюджетной сметой.

6.4.16. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.4.17. Открывает структурные подразделения (отделения) в Учреждении, деятельность которых не противоречит целям, для которых создано Учреждение по согласованию с Учредителем.

6.4.18. Планирует и организует образовательный процесс.

6.4.19. Принимает решение, в пределах своей компетенции, в области управления образовательной деятельностью учреждения, в соответствии с законодательством об образовании и Уставом учреждения.

6.4.20. Выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации, Кемеровской области- Кузбасса, Тяжинского муниципального округа, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

6.5.1. Жизнь, здоровье и безопасность получателей социальных услуг.

6.5.2. Реализацию Учреждением уставных целей.

6.5.3. Несохранность и нецелевое использование государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование.

6.5.4. Нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх лимитов бюджетных обязательств, получение кредитов (займов), другие нарушения бюджетного законодательства.

6.5.5. Нарушение договорных обязательств.

6.5.6. Состояние и ведение бюджетного учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы.

6.5.7. Несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и граждан, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в Учреждении.

6.5.8. Необеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование и списание в установленном порядке.

6.5.9. Несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территорий.

6.5.10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Кемеровской области- Кузбасса, Тяжинского муниципального округа, приказов Учредителя, положений настоящего Устава, трудового договора.

6.5.11. Несвоевременную выплату заработной платы и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды.

6.5.12. Разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

6.5.13. Осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса.

6.5.14. Невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации, Кемеровской области- Кузбасса, Тяжинского муниципального округа, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.7. Директор Учреждения обязан принимать меры по предупреждению коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.8. Трудовой договор с директором Учреждения может быть прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.9. В пределах своей компетенции КУМИ Тяжинского муниципального округа и КУГИ Кузбасса:

6.9.1. Осуществляют закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

6.9.2. Предоставляют Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач.

6.9.3. Дают согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.9.4. Осуществляют контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

6.9.5. Изымают излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

6.9.7. Осуществляют контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к их компетенции.

6.9.8. Осуществляют иные функции в соответствии с законодательством.

6.10. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления: попечительский совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет родителей. Структура, порядок формирования, срок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Попечительский совет, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители попечительского совета, общего собрания трудового коллектива Учреждения, педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений) попечительский совет, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

Порядок деятельности коллегиальных органов управления Учреждением закреплен в их положениях. Общее собрание трудового коллектива является высшим коллегиальным органом в Учреждении.

6.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно.

Членами Общего собрания являются все работники, для которых Учреждение является

работодателем. Целью создания Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

6.11.1. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива:

- реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации жизнедеятельности трудового коллектива;
- содействие развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

6.11.2. Общее собрание трудового коллектива:

- вносит предложения Учредителю об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка вместе с профсоюзным комитетом Учреждения;

- выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

- заслушивает отчет директора учреждения о выполнении коллективного договора;

- избирает представителей работников в Комиссию по трудовым спорам.

Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;

- вносит предложения в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- принимает решения об объяснении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- согласовывает локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;

- организует работу комиссии, регулирующей исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;

- разрешение вопросов социальной защиты;

- контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;

- разрешению трудовых споров.

- подготавливает и заслушивает отчеты комиссии, в частности, о работе по коллективному договору;

- рассматривает перспективные планы развития Учреждения;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

6.11.3. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни трудового коллектива.

6.11.4. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;

6.11.5. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

- объективную оценку результативности деятельности членов трудового коллектива;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.11.6. Порядок организации деятельности и взаимодействия Общего собрания трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива – принятые решения (не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом. Исполнение решений организуется директором Учреждения.

Для ведения заседания, собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с администрацией, другими коллегиальными органами управления Учреждением, профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

Документация Общего собрания трудового коллектива передаётся по акту при смене руководства Учреждения.

6.12. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Конкретное число членов попечительского совета определяется директором Учреждения, но не может быть менее 5 человек. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки,

образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.12.1. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.12.2. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

6.12.3. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседании попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

6.13. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательного, реабилитационного и образовательного процесса. Педагогический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы во всех отделениях Учреждения.

6.13.1. Педагогический совет:

- Реализует государственную политику по вопросам воспитания, направления деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование реабилитационной и воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- Обсуждает и рекомендует к утверждению: годовой план реабилитационно - воспитательной работы; методические разработки, проекты программ, программы реабилитационно – воспитательных мероприятий, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

- Заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам реабилитации, воспитания и образования подрастающего поколения.

- Выявляет, обобщает и распространяет положительный опыт творчески работающих сотрудников Учреждения.

6.13.2. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместитель по воспитательной и реабилитационной работе, воспитатели, педагоги дополнительного образования, заведующие отделениями, психологи в социальной сфере, социальные педагоги, медицинские работники, специалисты по социальной работе, работающие с несовершеннолетними. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, профилактики безнадзорности, представители юридических лиц и т.п.. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на календарный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 3 раз в год.

6.13.3. Каждому педагогическому совету предшествует тематическая проверка, по результатам которой заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе составляет итоговую справку, и озвучивает ее на педагогическом совете. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.13.4. Заседания педагогического совета оформляется протоколом.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Выносятся решения и определяются сроки их исполнения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

- Книга протоколов педагогического совета хранится в делах учреждения и передается по акту.

- В книге протоколов фиксируются темы обсуждаемых вопросов и кратко ход обсуждения. Предложения и замечания членов педагогического коллектива (при наличии) также вносятся в протокол с указанием сроков исполнения. Протоколы подписываются секретарем.

- Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

- Книга протоколов педагогического совета хранится у заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе.

6.14. По инициативе родителей (законный представитель), с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждение создается Совет родителей, являющийся коллегиальным органом управления Учреждения.

6.14.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Совета родителей с правом решающего голоса входит директор Учреждения.

Из своего состава члены Совета родителей большинством голосов при открытом голосовании избирают председателя и секретаря сроком на один год. Совет родителей Учреждения создается на неопределенный срок.

6.14.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

- содействие обеспечению оптимальных условий для образовательного процесса;

- содействие Учреждению в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- содействие в создании в Учреждении безопасных условий, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- вносить предложения руководству Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- согласовывать локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

6.15.1. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.15.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (общее собрание трудового коллектива Учреждения).

Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанные сроки, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.16. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники Учреждения).

6.17.1. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.17.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

6.17.3. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральным законодательством.

6.18. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.18.1. Учреждение ведет бюджетный учет, бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, органы государственной статистики и налоговые органы, и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области возложена проверка деятельности Учреждения.

Контроль за использованием и сохранностью, закрепленного за Учреждением имущества осуществляет Комитет.

6.18.3. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.18.4. Учреждение обеспечивает выполнение задач гражданской обороны, антитеррористической защищенности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается главой Тяжинского муниципального округа в форме постановления, с учетом предварительной экспертной оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации государственных учреждений социального обслуживания для детей как объектов социальной инфраструктуры для детей, проводимой Министерством социальной защиты населения Кузбасса. Структурные подразделения

Учреждения создаются, реорганизируются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.4. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все его документы в установленном порядке передаются правопреемнику.

7.5. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

7.6. Ликвидационная комиссия в соответствии со ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, утверждаемый в установленном законом порядке.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации, передается Комитету.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

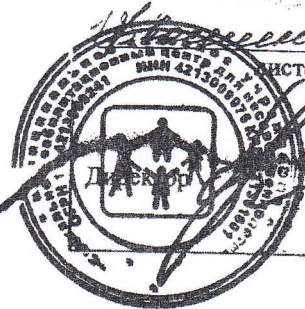
8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся, по согласованию с Учредителем, и подлежат обязательной регистрации в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, устав Учреждения, изменения в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления регистрирующего органа о таких изменениях.

8.3. Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасс. При реорганизации Учреждения документы по личному составу и иные документы постоянного хранения передаются правопреемнику, при ликвидации - в архив.

8.4. Вопросы, не урегулированные Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством.

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью



О.В. Карбамова