

Муниципальное казенное учреждение  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4 от «06» 11 2019 г.



Утверждаю  
Директор МКУ «СРЦДН»  
О.В. Карабанова

Приказ № \_\_\_\_\_ от 06.11.2019

**Положение**  
о правилах  
внутреннего распорядка для воспитанников  
муниципального казенного учреждения  
«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Тяжинский, 20 19

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» созданы с целью укрепления дисциплины среди воспитанников учреждения, улучшения организации реабилитационного процесса, установление единых требований.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, действующим законом РФ от 29.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального казенного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее по тексту - Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кузбасса.

1.3. Воспитанники Учреждения обеспечиваются правами и свободами, гарантированными Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кузбасса.

1.4. Правила поведения для несовершеннолетних призваны обеспечивать в Учреждении благоприятную обстановку для реабилитации воспитанников, поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации воспитательного процесса, способствовать подготовке воспитанников к ответственной жизни в обществе.

## **2. Отношения администрации и воспитанников Учреждения**

2.1. Отношения администрации Учреждения с воспитанниками регулируются Уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка.

2.2. При зачислении в Учреждение администрация обязана ознакомить воспитанника с целью его пребывания в учреждении, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями, инструктажем по технике безопасности, противопожарной безопасности.

2.3. Администрация Учреждения обязана создать необходимые организационные и бытовые условия для проживания и реабилитации несовершеннолетних.

2.4. Воспитанники Учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования по охране жизни и здоровья, технике безопасности, соблюдать правила личной гигиены.

## **3. Общие правила**

3.1. Все воспитанники, находящиеся в учреждении, проходят медицинский осмотр и медицинское обследование.

3.2. При поступлении в учреждение воспитанники сдают на хранение заведующему отделением ценные вещи (в том числе планшеты и сотовые телефоны), предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих или передает их родителям (законным представителям).

3.3. Воспитанник Учреждения подчиняется требованиям воспитателя и других сотрудников учреждения.



- 3.4. Все вопросы, связанные с пребыванием в Учреждении, воспитанник решает с воспитателями группы и заведующим отделением. В случае спорных вопросов воспитанник имеет право обратиться за помощью к заместителю директора или директору.
- 3.5. Воспитаннику не разрешается самостоятельно покидать территорию учреждения.
- 3.6. Воспитанник, находясь в МКУ «СРЦДН», бережно относится к имуществу Учреждения.

### **3.1 Правила общения**

#### *Правила общения с родителями, родственниками, знакомыми*

- 3.1.1. Воспитанник может общаться со своими родителями, родственниками, знакомыми непосредственно в Учреждении, по телефону, переписываться по почте, но предварительно необходимо обсудить правила общения с воспитателем.
- 3.1.2. На общение с родителями, родственниками, знакомыми воспитанник должен получить разрешение воспитателя.
- 3.1.3. При посещении воспитанника родителями, родственниками и знакомыми, общение может быть организовано в специально отведенной комнате или на территории Учреждения.

#### *Правила общения с воспитанниками и сотрудниками Учреждения*

- 3.1.3. Воспитанник должен дружелюбно относиться к окружающим, соблюдать правила этикета.
- 3.1.4. Воспитанник должен проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.
- 3.1.5. В помещении и на территории Учреждения не допускаются нецензурные выражения, неприличные жесты, шум, крик.
- 3.1.6. Возникающие конфликтные ситуации с детьми или сотрудниками Учреждения воспитанник может разрешить мирным путем самостоятельно. В случае, когда конфликтную ситуацию не удастся разрешить самостоятельно, он может обратиться за помощью к воспитателю или другим сотрудникам учреждения.
- 3.1.7. В общении воспитанника с другими детьми строго запрещается применять физическую силу.

### **3.2. Правила соблюдения личной гигиены и санитарии**

- 3.2.1. Воспитанник должен следить за своим внешним видом и личными вещами, соблюдать правила гигиены.
- 3.2.2. Запрещается пользоваться без разрешения чужими вещами.
- 3.2.3. Воспитанник имеет индивидуальные предметы личной гигиены (зубную щетку, пасту, расческу, мочалку, полотенца), которые получает у воспитателя.
- 3.2.4. Необходимо ежедневно принимать душ, умываться, чистить зубы.
- 3.2.5. В помещении Учреждения необходимо пользоваться сменной обувью.
- 3.2.6. Воспитанник должен соблюдать и поддерживать чистоту, порядок в комнатах и других помещениях Учреждения.
- 3.2.7. Одежду и обувь необходимо содержать в надлежащем виде.
- 3.2.8. Одежда, обувь и личные вещи воспитанника должны находиться в специально отведенной для этой цели мебели (шкафчик для одежды и обуви, тумбочка) и содержаться в порядке.

### **3.3. Правила выполнения учебного труда**

- 3.3.1. Воспитанник школьного возраста обязан регулярно посещать школу, за исключением случаев обучения на дому.
- 3.3.2. Выход в школу и из школы осуществляется в сопровождении воспитателя.
- 3.3.3. В случае болезни или плохого самочувствия воспитанник должен обратиться к воспитателю, который совместно с медицинским работником примет решение об отмене посещения учебного заведения.
- 3.3.4. После школы воспитанник обязан выполнить домашнее задание.

3.3.5. Готовить домашнее задание воспитанник может в комнате для подготовки домашних заданий.

3.3.6. Для самоподготовки воспитанник может пользоваться литературой методического кабинета Учреждения.

3.3.7. Воспитанник обеспечивается всеми необходимыми канцелярскими принадлежностями, которые должны бережно использоваться.

3.3.8. Успеваемость и посещение образовательного учреждения контролируется воспитателем.

#### **3.4. Правила приема пищи**

3.4.1. Принимать пищу и напитки воспитанник должен в специально отведенном месте группового помещения.

3.4.2. Воспитанник перед едой должен помыть руки и во время еды обязан соблюдать правила этикета и проявлять внимание и осторожность при употреблении блюд. Не допускается разговаривать при приеме пищи.

3.4.3. Воспитанники старшего дошкольного возраста и старше убирают за собой грязную посуду.

3.4.4. Воспитанники старшего дошкольного возраста и старше систематически осуществляют дежурство в группе.

#### **3.5. Правила проведения досуга и отдыха**

3.5.1. Воспитанник может использовать свое свободное время на отдых, общение с друзьями, занятие по интересам.

3.5.2. Отдыхать, слушать музыку, смотреть телепередачи воспитанник может в групповой комнате.

3.5.3. Разрешается пользование телевизором, но только с согласованием времени и обстоятельств с воспитателем. Воспитанник не должен мешать другим детям.

#### **3.6. Строго запрещено**

3.6.1. Нарушать режим учреждения.

3.6.2. Самовольно уходить из Учреждения.

3.6.3. Приобретать, хранить и приносить в Учреждение или на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные, токсические и др. вещества, угрожающие здоровью людей.

3.6.4. Курить в помещении и на территории Учреждения.

3.6.5. Приносить и распивать спиртные напитки в Учреждении, находиться в нетрезвом состоянии.

3.6.6. Употреблять ненормативную лексику в присутствии детей и взрослых.

3.6.7. Выражать угрозы детям и взрослым.

3.6.8. Склонять детей к правонарушениям.

3.6.9. Брать без спроса и пользоваться чужими вещами.

3.6.10. Совершать сделки, связанные с материальными ценностями.

3.6.11. Во время нахождения на территории Учреждения и при проведении мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

3.6.12. Родителям, родным и близким при посещении детей передавать скоропортящиеся продукты (молоко, йогурт, колбасные изделия, холодцы и т.п.), газированные напитки, жевательные резинки.



## **4. Права и обязанности воспитанника Учреждения**

4.1. Воспитанник Учреждения имеет право на:

- уважение личного достоинства, защиту чести и неприкосновенности;
- заботу, воспитание со стороны сотрудников учреждения;
- получение общего образования;
- медицинское обслуживание;
- свободу вероисповедания;
- социальную поддержку, материальное обеспечение;
- получение юридической, медицинской, психолого-педагогической помощи;
- общение с родителями, лицами их заменяющими, родственниками, если они не наносят моральный вред;
- самостоятельный выбор в общении с другими воспитанниками;
- выбор интересующего вида деятельности, направленного на развитие способностей;
- выражение своего мнения;
- труд и участие в общественной деятельности;
- отдых и досуг;
- защиту своих прав.

4.2. Воспитанник Учреждения обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- подчиняться требованиям взрослых, принимать их заботу и воспитание;
- соблюдать культуру речи и эстетические нормы поведения;
- учиться в школе или другом образовательном учреждении;
- выполнять посильные трудовые поручения;
- заботиться о личной гигиене;
- поддерживать свою одежду и обувь в чистоте и порядке;
- соблюдать дисциплину в группе;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности и правила безопасности жизнедеятельности.

## **5. Ответственность воспитанника**

Несет моральную ответственность за:

- свои поступки перед воспитателями и сверстниками;
- вред, причиненный имуществу учреждения;
- нарушение дисциплины и режима учреждения.

## **6. Порядок применения мер поощрения и взыскания**

Правила поощрения и взыскания регулируют применение к воспитанникам меры в зависимости от их отношения к своим правам и обязанностям.

### **6.1. Порядок применения мер взыскания**

6.1.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и/или психического насилия по отношению к детям не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как наказание едой, постановка «в угол», а также запрет на прогулку.

6.1.2. За нарушение установленного порядка содержания в Учреждении к воспитаннику может быть применена следующая мера взыскания – устный метод педагогического воздействия.

6.1.3. В случае, если воспитанник не исправился и продолжает нарушать установленный порядок - его приглашают на педагогический совет и применяют к нему коллективный метод педагогического воздействия.

## **6.2. Порядок применения мер поощрения**

6.2.1. Воспитанника Учреждения поощряют за:

- достижения в общественно-полезной деятельности;
- участие и победу в творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- добросовестное выполнение поручений;
- благородные поступки.

6.2.2. В Учреждении применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами и дипломами;
- награждение сувенирами или сладкими призами.

... (faint text) ...

... (faint text) ...

В данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью

*6 (шесть)*

ЛИСТОВ

Директор О.В. Карабанова

