

Муниципальное казенное учреждение  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 08.09.2017 г.



Утверждаю:  
директор МКУ «СРЦН»  
О.В. Карбанова  
Приказ № 719 от 27.10.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования, ведения и хранения личных дел учащихся в структурном подразделении дополнительного образования «Учебный центр» муниципального казенного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью работы с личными делами учащихся в структурном подразделении дополнительного образования «Учебный центр» муниципального казенного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Положение) и определяет порядок действий педагогических работников структурного подразделения дополнительного образования «Учебный центр» муниципального казенного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее Центр), участвующих в работе с вышеназванной документацией.

1.2. Личное дело учащегося относится к учебно-педагогической документации.

1.3. Личное дело учащегося ведется в структурном подразделении дополнительного образования «Учебный центр» на каждого учащегося с момента зачисления и до его окончания.

1.4. Ведение личных дел учащихся регламентируется:

1.4.1. Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

1.4.2. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам".

1.5. Настоящее Положение утверждается директором МКУ «СРЦдН» и является обязательным к применению ответственными лицами за формирование, ведение и хранение личных дел учащихся в структурном подразделении дополнительного образования «Учебный центр».

1.6. Информация личного дела учащегося относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **2. Формирование личных дел**

2.1. Личное дело учащегося оформляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Личное дело формируется при зачислении учащегося в Центр согласно приказа о приеме на обучение.

2.3. Ответственность за формирование и ведение личных дел учащихся возлагается на педагога дополнительного образования структурного подразделения дополнительного образования «Учебный центр»

2.4. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с личными делами.

### **3. Перечень документов, содержащихся в личном деле учащегося.**

3.1. Перечень документов, содержащихся в личном деле при поступлении учащегося в Центр:

3.1.1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Центр (Приложение 1).

3.1.2. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося (приложение 2).

3.1.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

3.1.4. Договор на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (приложение 3).

3.1.5. Копии приказов о зачислении, об отчислении на обучение в структурное подразделение дополнительного образования «Учебный центр».

3.1.6. В личные дела учащихся могут вноситься педагогом дополнительного образования иные документы, касающиеся учебного процесса.

3.2. Документы подшиваются в личное дело учащегося.

3.3. При приобщении в личное дело копий документов на них ставится заверительная надпись «Верно», подпись, указывается должность работника, инициалы и фамилия работника, печать.

### **4. Порядок ведения личных дел учащихся**

4.1. Личное дело учащегося заводится при зачислении в структурное подразделение дополнительного образования «Учебный центр».

4.2. Личное дело ведется на всем протяжении учебы учащегося в Учебном центре.

4.3. Ответственным за ведение личных дел учащегося являются педагоги дополнительного образования

4.4. Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в журнале регистрации личных дел.

4.5. Папка с личными делами содержит титульный лист, где указывается наименование документа, учреждения, структурное подразделение и Ф.И.О. учащегося (приложение 3).

### **5. Хранение личных дел учащихся.**

5.1. Личные дела учащихся в период обучения хранятся в строго отведенном месте (в отделении дневного пребывания).

5.2. Доступ к личным делам учащихся имеет педагог дополнительного образования, отвечающий за хранение личных дел учащихся.

5.3. Право доступа к документам личного дела учащегося имеют заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

5.4. Личные дела учащихся находятся в папках и раскладываются в алфавитном порядке.

5.5. Контроль за состоянием и ведением личных дел осуществляется заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе и директором МКУ «СРЦдН».

5.6. По окончании обучения в структурном подразделении дополнительного образования «Учебный центр» личное дело учащихся хранится в архиве.

## **6. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения его действия.**

6.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно – правовых документов по ведению документации в структурном подразделении дополнительного образования «Учебный центр».

6.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МКУ «СРЦдН».

Директору муниципального казенного учреждения  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»  
О.В. Карабановой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить на обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе социально – педагогической направленности «Творческий калейдоскоп» в структурном подразделении дополнительного образования муниципального казенного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее при наличии) полностью) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее при наличии) полностью)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее при наличии) полностью)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

С уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, Положением о структурированном подразделении дополнительного образования «Учебный центр» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлены.

Подтверждаю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных и данных о ребёнке, содержащихся в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласии (несогласии) на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Статус: получатель, член семьи, иное лицо (нужное подчеркнуть)

1.1. Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

1.2. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_ (кем выдан, дата выдачи)

1.3. Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

2. Сведения о социальном, имущественном положении, образовании, профессии, доходах, другая информация (указать при необходимости)

\_\_\_\_\_ согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г.

(даю/не даю)

№ 152-ФЗ «О персональных данных» муниципальному учреждению «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных (данных опекаемого), указанных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_ дается с тем, что мои персональные данные будут использоваться (согласие, не согласие)

в целях реализации моих прав на меры социальной поддержки, субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг, пенсии Кемеровской области, пособия, денежные выплаты, компенсации, государственную социальную помощь, получение путевок на санаторно-курортное лечение, оздоровительный отдых, справки для получения государственной социальной стипендии и другие справки, денежные выплаты \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть и (или) указать дополнительные социальные гарантии)

в соответствии с действующим законодательством в течении всего периода их предоставляется.

Мне известно, что отзыв настоящего согласия(несогласия) в случаях, предусмотренных

Федеральным законом «О персональных данных», осуществляется на

основании заявления, поданного оператору.

В случае, если было согласие на обработку персональных данных, то его отзыв влечет за собой прекращение предоставления мер социальной поддержки, субсидии, пенсии Кемеровской области, пособия, и другие справки, денежные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность оператора)

Договор N \_\_\_\_\_  
об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе

пгт Тяжинский \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

**Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»**

осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная  
организация) на основании лицензии от "23" октября 2017 г. N16944,  
выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере  
образования

Кемеровской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице  
директора Карабановой Оксаны Васильевны, действующей на основании  
Устава и Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах  
несовершеннолетнего

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "**Обучающийся**", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а  
Обучающийся обязуется получить на бесплатной основе образовательную  
услугу по предоставлению дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей \_\_\_\_\_ программы

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или  
федеральных государственных требований в соответствии с учебными  
планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами  
Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания  
Договора  
составляет 1 (Один) год



1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается **сертификат**.

1.4. Образовательная услуга предоставляется бесплатно.

## **II. Права Исполнителя, Заказчика и Учащегося**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Учащегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

### **2.3. Обучающийся вправе:**

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки

## **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Учащегося**

### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Зачислить Учащегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

---

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной

образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. **Обучающийся обязан** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу организации-Исполнителя, осуществляющей образовательную деятельность.

6) извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3. **Заказчик** (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося) обязан:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации-Исполнителя, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем, Обучающимся, и (или) Заказчиком и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников организации-Исполнителя, осуществляющей образовательную деятельность.

#### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:  
-установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Учащегося его незаконное зачисление в эту

образовательную организацию;  
-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:  
-по инициативе Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося, в том числе в случае перевода Учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  
-по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;  
-по обстоятельствам, не зависящим от воли Учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учащегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

Обучающийся, не достигший на момент заключения Договора возраста восемнадцати лет, вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с согласия родителя (законного представителя).

**V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Учащегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе потребовать возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги или расторгнуть Договор.

**VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Согласно календарному учебному графику, учебный год начинается с 29 октября 2019 года по 24 июля 2020 года (36 недель).

### VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Учащегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Учащегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### VIII. Адреса и реквизиты сторон

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик</b>	<b>Обучающийся</b>
Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»		
<i>(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) образовательной организации)</i>	<i>(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)</i>	<i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>
652240, Кемеровская область, пгт. Тяжинский, ул. Мичурина, д. 15а	<i>(дата рождения)</i>	<i>(дата рождения)</i>
<i>(место нахождения)</i>	<i>(место нахождения/адрес)</i>	<i>(адрес места)</i>

	<i>места жительства)</i>	<i>жительства)</i>
Директор О.В. Карбанова	<i>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</i>	<i>(свидетельство о рождении, паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</i>
<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(подпись)</i>
М.П.		

В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком указанное поле не заполняется.

Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора.

В настоящем документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

12 (двенадцать) листов

Директор О.В. Карбанова

