

Муниципальное казенное учреждение  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 06.11.2019 г.

Утверждает:  
директор МКУ «СРЦДН»  
О.В. Карбанова  
Приказ № 100 от 06.11.2019



ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете  
муниципального казенного учреждения «Социально – реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»

Тяжинский, 20 19 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального казенного учреждения «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее Учреждение) и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Кузбасса.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательного, реабилитационного и образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы во всех отделениях Учреждения.

1.4. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

1.5. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Реализует государственную политику по вопросам воспитания, направляет деятельность педагогического коллектива учреждения на совершенствование реабилитационной и воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению: годовой план реабилитационно - воспитательной работы; методические разработки, проекты программ, программы реабилитационно – воспитательных мероприятий, дополнительные образовательные программы.

2.3. Заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам реабилитации, воспитания и образования подрастающего поколения, в том числе сообщения о

санитарно-гигиеническом режиме учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников.

2.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению индивидуальные учебные планы и другие учебно-методические документы структурного подразделения дополнительного образования «Учебный центр».

2.5. Заслушивает отчеты, итоговые справки о ходе и результатах воспитательного, реабилитационного и образовательного процесса.

2.6. Выявляет, обобщает и распространяет положительный опыт творчески работающих сотрудников Учреждения.

### **III. Состав педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместитель по воспитательной и реабилитационной работе, воспитатели, педагоги дополнительного образования, заведующие отделениями, психологи (в социальной сфере), социальные педагоги, медицинские работники.

3.2. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, профилактики безнадзорности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на календарный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.5. Заседания педагогического совета проводятся не реже 3-х раз в год.

3.6. Каждому педагогическому совету предшествует тематическая проверка по результатам которой заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе составляет итоговую справку и озвучивает ее на педагогическом совете.

3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **IV. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Выносятся решения и определяются сроки их исполнения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета хранится у заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе и передается по акту.

4.5. В книге протоколов фиксируются темы обсуждаемых вопросов и кратко ход обсуждения. Предложения и замечания членов педагогического коллектива (при наличии) также вносятся в протокол с указанием сроков исполнения. Протоколы подписываются секретарем.

4.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

В данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью

4 /четыре/  
листов

Директор

О.В. Карбанова

